

ENGLISH	KONKANI
<u>DEPARTMENT OF SAINIK WELFARE, GOA(RAJYA SAINIK BOARD)</u>	<u>सैनीक कल्याण खातें, गोंय (राज्य सैनीक बोर्ड)</u>
<u>The particulars of its organization, function and duties</u>	<u>तांच्या रचनेचो, कार्याचो आनी कर्तव्यांचो तपशील</u>
<p>1. Government Resolution dated 07 Sep 1919, the then Government of India suspended the functioning of the Central Recruiting Board and in its place a new Board was established called the "Indian Soldier's Board" to advise, on questions affecting the interest of serving, discharged and deceased Indian soldiers and non-combatants and their dependents. This Board was then affiliated to the Army Department of the Government of India</p>	<p>1. तत्कालीन भारत सरकारान 07 सप्टेंबर 1919 दिसाच्या सरकारी निर्णया वरवीं केंद्रीय नोकरभरती मंडळाचें कार्य स्थगित केलें आनी ताच्या सुवातेर सेवा करपी, सेवा मुक्त आनी दिवंगत भारतीय सैनिकांच्या आनी बिगर झुजारी आनी तांच्या अवलंबितांच्या हिताचेर परिणाम करपी प्रस्नांचेर सल्लो दिवपाखातीर "भारतीय सैनीक बोर्ड" नांवाचें नवो बोर्ड स्थापन केलो. हो बोर्ड तेन्ना भारत सरकाराच्या लश्करी खात्याकडेन संबंदीत आशिल्लो.</p>
<p>Due to the steady expansion of the Navy and the Air force, during Second World War, the need for a single Organization to perform the same functions in relation to those services, as well as Army, was felt and the Board was consequently reconstituted in April 1944. Later in March 1951, it was renamed as the Indian Soldier's Sailor's and Airmen's Board. This Board functions under the Ministry of Defence as an Inter-Service Organization. The designation of the Board was changed to the Kendriya Sainik Board in 1975.</p>	<p>नौदल आनी हवाई दळाच्या सातत्यान विस्ताराक लागून दुसऱ्या म्हाझुजाच्या काळांत त्या सेवांच्या संबंदांत, तशेंच सैन्याच्या संबंदांत तींच कार्यां करपाखातीर एकूच संघटणेची गरज जाणवली आनी ताका लागून एप्रिल 1944 त मंडळाची पुनर्स्थापना जाली. उपरांत मार्च 1951 त ताचें नांव इण्डियन सोल्जर सॅलर एण्ड एअरमेन बोर्ड अशें दवरलें. हें बोर्ड संरक्षण मंत्रालया अंतर्गत आंतर-सेवा संघटना म्हूण कार्य करता. 1975 वर्सा बोर्डाचे नांव बदलून केंद्रीय सैनीक बोर्ड केलें.</p>
<p>As the welfare of the Ex-Servicemen and their dependents is the joint responsibility of the Centre and the State/UTs, majority of the problems will have to be resolved only by the States/UTs. To assist the State Governments in this regard there are 32 Department of Sainik Welfare/Rajya Sainik Board in the Country. Like the Kendriya Sainik Board at the Centre, the Department of Sainik Welfare/Rajya Sainik Board/Zila Sainik Welfare Office are advisory bodies in respect of policy formulation, with regard to resettlement and welfare of Ex-Servicemen the their dependents</p>	<p>माजी सैनीक आनी तांच्या अवलंबिताचें कल्याण ही केंद्राची आनी राज्य/संघ प्रदेशांची जोड जापसालदारकी आशिल्ल्यान चडश्यो समस्या फकत राज्यांक/संघ प्रदेशांकच सोडोवच्यो पडटा. राज्य सरकारांक हे संबंदांत सहाय्य करपा खातीर देशांत 32 सैनीक कल्याण खातें/राज्य सैनीक मंडळा आसा. केंद्रांतल्या केंद्रीय सैनीक बोर्डा प्रमाणें, राज्यांत/तालुक्यांत रावपी माजी सैनिकांच्या वा त्यांच्या अवलंबितांच्या पुनर्वसणूक आनी कल्याणा संबंदांत धोरण तयार करपा खातीर सल्लागार मंडळ म्हणून सैनीक कल्याण खातें/राज्य सैनीक मंडळ/जिल्लो सैनीक कल्याण कार्यालयां आसात. पूण सैनीक</p>

<p>residing in the State/Talukas. However, the implementation of various resettlement and welfare schemes is carried out through Department of SainikWelfare.</p>	<p>कल्याण खात्या वरवीं विविध पुनर्वसणूक आनी कल्याणकारी येवजण्यांची अंमलबजावणी जाता.</p>
<p><u>Organization</u></p>	<p><u>रचना</u></p>
<p>2.The Rajya Sainik Board Goa was constituted in June 1967 as a Cell and was located in the Secretariat under the Administrative control of the Home Department. The Chief Secretary is the Head of Department. The Hon'ble Chief Minister is the Chairman of the Rajya Sainik Board. The population of Ex-Servicemen was then 600 including widows and their dependents. At present, the Ex-Servicemen population including widows and their dependents of the State has increased to more than 8000. The post of the Secretary, Rajya Sainik Board was created and an independent office was established in the Collectorate Building in 1985. The Office of the Rajya Sainik Board was re- designated as Department of Sainik Welfare on 03 Nov. 1998. Lt Col Venugopal Nair (Retd) is the present Secretary of the Department of Sainik Welfare and is selected through the Goa Public Service Commission(GPSC).</p>	<p>2. राज्य सैनिक मंडळ गोंय जून 1967 त एक विभाग म्हूण स्थापन जालें आनी तें गृह खात्याच्या प्रशासकीय नियंत्रणाखाला सचिवालयांत आशिल्लें. मुखेल सचीव हो खात्याचो मुखेली आसता. मानादीक मुख्यमंत्री हो राज्य सैनिक मंडळाचो अध्यक्ष आसता. विधवा आनी तांच्या अवलंबितां सयत माजी सैनिकांची तत्कालीन संख्या 600 आशिल्ली. सध्या, राज्यांतल्या विधवा आनी तांच्या अवलंबितांच्या सयत माजी सैनिकांची संख्या 8000 परस चड जाल्या. राज्य सैनिक मंडळाचें सचीव पद तयार केलें आनी 1985 वर्सा जिल्लोधिकारी इमारतींत स्वतंत्र कार्यालय स्थापन जालें. राज्य सैनिक मंडळाच्या कार्यालयाक 03 नोव्हेंबर 1998 दिसा सैनिक कल्याण खातें म्हूण परतून नेमणूक केली. लेफ्टनंट कर्नल वेणुगोपाल नायर (निवृत्त) सैनिक कल्याण खात्याचे सध्याचे सचीव आसून तांची निवड गोंय लोकसेवा आयोगा वरवीं (जीपीएससी) जाल्या.</p>
<p>The Department of Sainik Welfare has been performing the dual function of Zilla Sainik Board and Rajya Sainik Board. Although in other States, Zilla Sainik Boards or Zilla Sainik Welfare offices are located in every District under the control of Rajya Sainik Board at state level. The present strength of the staff of the Department is as under :-</p>	<p>सैनिक कल्याण खातें जिल्लो सैनिक मंडळ आनी राज्य सैनिक मंडळाचें दोट्टी कार्य करता. हेर राज्यांनी आसलें तरी, राज्य पांवड्यार राज्य सैनिक मंडळाच्या नियंत्रणाखाला दरेक जिल्ल्यांत जिल्लो सैनिक मंडळ वा जिल्लो सैनिक कल्याण कार्यालयां आसात. खात्याच्या कर्मचाऱ्याची सध्याची संख्या सकयल दिल्ल्या प्रमाणें आसा :-</p>
<p><u>S/No</u></p>	<p><u>अनु. क्र</u></p>
<p><u>Name of Posts</u></p>	<p><u>पदांचे नांव</u></p>
<p><u>Auth</u></p>	<p><u>अधिकृत</u></p>
<p><u>Held</u></p>	<p><u>भरिल्ली</u></p>
<p><u>Def</u></p>	<p><u>रिक्त पदां</u></p>
<p><u>Remarks</u></p>	<p><u>शेरो</u></p>
<p>(1)</p>	<p>(1)</p>

(2)	(2)
(3)	(3)
(4)	(4)
(5)	(5)
(6)	(6)
1.	1.
Secretary	सचीव
01	01
01	01
-	--
Ex-Service Officer	माजी सैनीक अधिकारी
2.	2.
Superintendent	अधिक्षक
01	01
01	01
-	--
Ex-Servicemen	माजी सैनीक
3.	3.
Welfare Organiser	कल्याण संघटक
01	01
00	00
01	01
Post is vacant due to promotion	पदोन्नतीक लागून पद रिक्त आसा
4.	4.
Accountant	लेखाकार
01	01
01	01
-	-
Common Cadre from Accounts	लेखा कडल्यान सामान्य कॅडर
5.	5
Stenographer/PA	लघूलिपीक/पीए
01	01
01	01
-	-
Civilian	नागरीक
6.	6
UDC/LDC	यूडीसी/एलडीसी
04	04

04	04
-	-
01 UDC Ex-Servicemen 01 LDC Ex-Servicemen 2 LDC on contract through GHRDC	01 यूडीसी माजी सैनिक 02 एलडीसी माजी सैनिक 2 जीएचआरडीसी वरवीं कंत्राटाचेर एलडीसी
7.	7.
Driver	ड्रायव्हर
01	01
01	01
-	-
Ex-Servicemen	माजी सैनिक
8.	8.
MTS	एमटीएस
02	02
02	02
-	--
Ex-Servicemen	माजी सैनिक
9.	9.
Sweeper	स्वीपर
-	-
-	-
-	-
Out sourcing through GHRDC	जीएचआरडीसी वरवीं आउट सोर्सिंग
<u>THE ORGANIZATIONAL CHART OF THE DEPARTMENT OF SAINIK WELFARE</u>	<u>सैनिक कल्याण खात्याचो संघटनात्मक तकटो</u>
SECRETARY	सचीव
JR. STENOGRAPHER	कनिशठ लघूलिपीक
SUPERINTENDENT	अधीक्षक
WELFARE ORGANISER	कल्याण संघटक
ADMINISTRATIVE SECTION (UDC)	प्रशासकीय विभाग (यूडीसी)
TRAINING SECTION (LDC)	प्रशिक्षण विभाग (एलडीसी)
ACCOUNTS SECTION (ACCOUNTANT)	लेखा विभाग (लेखाकार)
RECEIPT/DISPATCH SECTION (LDC)	आवक/जावक विभाग (एलडीसी)
MTS	एमटीएस
DRIVER	ड्रायव्हर
MTS	एमटीएस
CASHIER (LDC)	रोखपाल
<u>Functional Duties</u>	<u>कार्यात्मक कर्तव्यां</u>

<p>3. The Department of Sainik Welfare in the States/UTs is an Apex body concerned with all matters pertaining to the welfare and resettlement of Ex-Servicemen. In addition to being a permanent Department of the State Govt/UT, it is an effective link between the centre and the State Govts/UTs for implementing various policy directives laid down by the Ministry of Defence. The responsibilities of the Department encompass all matters pertaining to employment, self-employment, training and welfare of Ex-Servicemen and their dependents.</p>	<p>3. राज्यांतलें/संघ प्रदेशांतलें सैनीक कल्याण खातें ही माजी सैनिकांच्या कल्याण आनी पुनर्वसणूक संबंदीत सगळ्या गजालीं कडेन संबंदीत आशिल्ले शिखर मंडळ आसा. राज्य सरकार/संघ प्रदेशाचें कायमस्वरुपी खातें आसपा वांगडाच, संरक्षण मंत्रालयान थारायिल्ल्या विविध धोरणात्मक निर्देशांची अंमलबजावणी करपा खातीर केंद्र आनी राज्य सरकार/संघ प्रदेश हांचे मदलो हो एक प्रभावी दुवो (लिन्क) आसा. खात्याच्या जापसालदारकेंत माजी सैनीक आनी तांच्या अवलंबितांच्या रोजगार, स्वयं-रोजगार, प्रशिक्षण आनी कल्याण हांचे संबंदीत सगळ्या गजालींचो आसपाव जाता.</p>
<p><u>Duties of Officers & Employees</u></p>	<p><u>अधिकारी आनी कर्मचाऱ्यांची कर्तव्यां</u></p>
<p>4. The Sub-Committee, thereof, finds it essential to define the functional responsibilities for the Departments of Sainik Welfare prior to laying down the staffing norms. The functional responsibilities and duties of Secretary Department of Sainik Welfare are as follows:-</p>	<p>4. कर्मचाऱ्याचे नेम थारावचे पयलीं, तांच्या उपसमितीक सैनीक कल्याण खात्यांच्या कार्यात्मक जापसालदारकी निर्धारित करप गरजेचें दिसता. सैनीक कल्याण खात्याच्या सचिवाची कार्यात्मक जापसालदारकी आनी कर्तव्यां सकयल दिल्ल्या प्रमाणें आसात:-</p>
<p><u>Welfare</u></p>	<p><u>कल्याण</u></p>
<p>a. Liaison with various Departments of Central and State Governments/UTs as well as local Service HQs on all matters concerning welfare of Ex-Servicemen and families of Serving/deceased personnel of the Armed Forces including co-ordination of all welfare activities conducted by various agencies.</p>	<p>a. विविध एजन्सींनी आयोजीत केल्या सगळ्या कल्याणकारी कार्यावळीं कडेन समन्वय सादपा सयत, माजी सैनिकांच्या वा सशस्त्र सेना दळाच्या सेवा दिवपी/दिवंगत कर्मचाऱ्यांच्या कुटुंबाच्या कल्याणा संबंदीत सगळ्या गजालींचेर केंद्रीय आनी राज्य सरकार/संघ प्रदेशांच्या विविध खात्यां कडेन तशेंच थळाव्या सेवा मुख्यालयां कडेन संपर्क सादप.</p>
<p>b. Control and co-ordinate the work of all ZSWOs in the State and ensure their effective functioning.</p>	<p>b. राज्यांतल्या सगळ्या जिल्लो सैनीक कल्याण कार्यालयांच्या कामाचेर नियंत्रण दवरप आनी समन्वय सादप आनी तांचें प्रभावी कामकाज निश्चीत करप.</p>
<p>c. Hold annual meeting of the Rajya Sainik Board and Fund meeting to purpose fresh welfare and rehabilitation measures, formulate policies and monitor their implementation.</p>	<p>c. नवें कल्याण आनी पुनर्वसणूक उपाय येवजणेच्या उद्देशा खातीर, धोरणां तयार करप आनी तांच्या अंमलबजावणीची देखरेख करपाक, राज्य सैनीक मंडळाची वर्सुकी बसका आनी निधी बसका घेवप.</p>
<p>d. Maintain close liaison with the welfare organization and Military Hospitals with a view to mobilizes assistance to Ex-Servicemen and</p>	<p>d. माजी सैनीक आनी तांच्या अवलंबितांच्या सहाय्याक चालना दिवपाच्या हेतान कल्याण संघटना आनी लश्करी हॉस्पिटलां कडेन</p>

their dependents.	लागींचो संपर्क दवरप.
e. Hold Ex-Servicemen rallies and pension adalats in order to propagate various concessions being extended and settle on the spot, financial and other problems projected by the Ex-Servicemen and their dependents.	e. माजी सैनिकांची रॅली आनी पेन्शन अदालतां आयोजीत करून विविध सवलतींक चालना दिवप आनी त्याच वेळार माजी सैनिक आनी तांच्या अवलंबितांनी सादर केल्ल्यो अर्थीक आनी हेर समस्या सोडोवप.
f. Monitor functioning of institutions run by the Department such as boys hostel, Sainik Aramgarh, old age homes etc.	f. बॉयज हॉस्टेल, सैनिक आरामगृह, वृद्धाश्रम आनी हेर खात्या वरवीं चलयिल्ल्या संस्थांच्या कार्यपद्दतीची देखरेख करप.
g. Organise Flag Day Committee meetings in order to fix the targets for various collecting agencies, review the past performance and institute measures to enhance collections and monitor follow-up actions.	g. विविध संकलन एजन्सींची मोख निश्चीत करपा खातीर, फाटल्या कामगिरीचो नियाळ घेवप आनी संकलन वाडोवपा खातीर आनी फाटल्या कृतींचेर देखरेख दवरपा खातीर उपाय सुरू करून ध्वज दीस समितीच्यो बसका आयोजीत करप.
h. Maintain and operate welfare funds as per laid-down policies and effect judicious investments of welfare funds as per guidelines laid down.	h. थारायिल्ल्या धोरणां प्रमाणें कल्याण निधी सांबाळप आनी संचालन करप आनी थारायिल्ल्या मार्गदर्शक तत्वां प्रमाणें कल्याणकारी निधीची न्याय्य गुंतवणूक करप.
i. Give wide publicity to the welfare activities being undertaken by the Department through the media and organizing Ex-Servicemen contact programme at Taluka levels.	i. खात्यान मिडिया वरवीं हातांत घेतिल्ल्या कल्याण कार्यावळींक व्हड प्रमाणांत प्रसिद्धी दिवप आनी तालुको पांवड्यार माजी सैनिक संपर्क कार्यक्रम आयोजीत करप.
<u>Employment and Self-employment</u>	<u>रोजगार आनी स्वयंरोजगार</u>
a) Maintain close and effective liaison for the purpose of resettlement and maximizing employment of Ex-Servicemen with the Department of Industries and Commerce, Employment exchange, Bureau of public enterprises, Banking Organizations, Government establishments and private bodies.	a) माजी सैनिकांच्या पुनर्वसणूक आनी चडांत चड रोजगाराच्या उद्देशा खातीर उद्देग आनी वाणिज्य खातें, रोजगार विनिमय केंद्र, भौशीक उद्देग ब्युरो, बँकिंग संघटना, सरकारी आस्थापनां आनी खाजगी संस्थां कडेन लागींचो आनी प्रभावी संपर्क दवरप.
b) Formation of Ex-Servicemen Corporation and assistance to Ex-Servicemen co-operatives and associations in their self-employment ventures.	b) माजी सैनिक म्हामंडळाची निर्मिती करप आनी माजी सैनिक सहकारी आनी संस्थाक तांच्या स्वयंरोजगार उपक्रमांत सहाय्य करप.
c) Review the implementation of reservation of jobs for Ex-Servicemen in Central and State Govts/UTs and their undertakings and take necessary steps to advise them to make up the shortfall.	c) केंद्र आनी राज्य सरकार/संघ प्रदेशांतल्या माजी सैनिकां खातीर नोकऱ्याच्या आरक्षणाच्या अंमलबजावणीचो आनी तांच्या उपक्रमांचो नियाळ घेवप आनी उणाव भरून काडपाक तांकां सल्लो दिवंक आवश्यक पावलां उबारप.
d) Monitor implementation of various resettlement schemes for self employment and advise financial institutions of such	d) स्वयंरोजगारा खातीर विविध पुनर्वसणूक येवजण्यांच्या अंमलबजावणीचेर देखरेख दवरप

schemes.	आनी अशा येवजण्यांचो वित्तीय संस्थांक सल्लो दिवप.
Training	प्रशिक्षण
a)Formulate policies for training of Ex-Servicemen and monitor the training activities conducted through PEXSEM and State sponsored training courses.	a) माजी सैनिकांच्या प्रशिक्षणा खातीर धोरणां तयार करप आनी पीईएक्सएसईएम (PEXSEM) वरवीं आयोजीत प्रशिक्षण उपकर्म आनी राज्य पुरस्कृत प्रशिक्षण अभ्यासक्रमांची देखरेख करप.
b)Liaise with various entrepreneurial development agencies and Departments for conducting programmes for Ex-Servicemen and their dependents and drawing up annual schedules thereof.	b) माजी सैनिक आनी तांच्या अवलंबिता खातीर कार्यक्रम घडोवन हाडपाक विविध उद्देजक उदरगत एजन्सी आनी खात्यां कडेन संपर्क सादप आनी ताचें वर्सुकी वेळापत्रक तयार करप.
c)Provide budgetary support for conduct of training and review progress periodically.	c) प्रशिक्षण आयोजीत करूंक अर्थसंकल्पीय आदार दिवप आनी वेळावेळार प्रगतीचो नियाळ घेवप.
DUTIES OF STAFF EMPLOYED IN THE DEPT. OF SAINIK WELFARE	सैनिक कल्याण खात्यांत काम करपी कर्मचाऱ्यांची कर्तव्यां
1. Superintendent	1.अधीक्षक
a)Overall in-charge of the office and supervision of the work of all three sections of the Department, viz. Administration, Training and Accounts.	a) कार्यालयाच्या एकंदर प्रभारी आनी खात्याच्या प्रशासन, प्रशिक्षण आनी लेखा ह्या तिनूय विभागांच्या कामाचे पर्यवेक्षण करप.
b)In charge of welfare and overall discipline of staff of the Department.	b) खात्याच्या कर्मचाऱ्यांच्या कल्याणाचो आनी एकंदर शिस्ताचो प्रभारी.
c) Visit various Govt. Departments for carry out the Inspection of 100-Point Roster Register maintained by them.	c) विविध सरकारी खात्यांना दवरिल्ल्या 100 पॉयंट रोस्टर रजिस्टराची तपासणी करपा खातीर भेट दिवची.
d) Attending the DSCs/interviews on behalf of Secretary (in case the Secretary is pre-occupied) conducted by the various Departments reserved for Ex-Servicemen Candidates.	d) विविध खात्यांनी माजी सैनिक उमेदवारांक राखीव आशिल्ल्या डीएससी/मुलाखतींक सचीवा वतीन (सचीव व्यस्त आसल्यार) हाजीर रावप.
e)Organize Ex-Servicemen Contact Programme for the welfare of Ex-Servicemen and widows at various talukas in Goa.	e) गोंयांतल्या विविध तालुक्यांतल्या माजी सैनिक आनी विधवांच्या कल्याणा खातीर माजी सैनिक संपर्क कार्यावळ आयोजीत करप.
f) Processing of applications received by the Department under RTI Act2005.	f) खात्याक आरटीआय अधिनेम 2005 अंतर्गत मेळिल्ल्या अर्जांचेर प्रक्रिया करप.
g)Organization for celebration of Armed Forces Flag Day at Raj Bhavan.	g) राज भवनांत सशस्त्र सेना दळ ध्वज दीस मनोवपा खातीर आयोजन करप.
h) To liaise with various Departments/agencies for the progress of the project of Sainik Rest House at Bambolim.	h) बांबोळेंच्या सैनिक रेस्ट हाऊसाच्या प्रकल्पाचे प्रगती खातीर विविध खात्यां /एजन्सी कडेन संपर्क सादप.

i) Any other work/job assigned by the Secretary from time to time.	i) सचिवान वेळोवार दिल्लें हेर खंयचेंय काम/कार्य
2. Welfare Organizer	2. कल्याण संघटक
a) Handling the Work related to the welfare of Ex-Servicemen and their dependents.	a) माजी सैनिक आनी तांच्या अवलंबितांच्या कल्याणा कडेन संबंदीत काम हाताळप.
b) Organize meeting with ESM/Widows at village/Taluka levels for dissemination of information.	b) माहितीच्या प्रसारा खातीर गांव/तालुको पांवड्यार ईएसएम/विधवा बायलां वांगडा बसका आयोजीत करप.
c) To pursue cases pertaining to financial assistance provided from the Department and State/Central Govt.	c) खातें आनी राज्य/केंद्र सरकारा कडल्यान दिल्ल्या अर्थीक सहाय्या संबंदीत प्रकरणांची फाटपुरवण करप.
d) Organize and conduct the Flag Day Collection activities at various places.	d) विविध सुवातेर ध्वज दीस संकलन कार्यावळी घडोवन हाडप आनी आयोजन करप.
e) Distribution of Armed Forces Flag Day Stickers and Car Flags to the various Government Departments/ Offices/ Institutions.	e) विविध सरकारी खात्यांक/कार्यालयांक/संस्थांक सशस्त्र दळाचे ध्वज दिसाचे स्टीकर आनी गाडयेचे ध्वज वितरण करप.
f) To scrutinize financial assistance cases submitted by needy Ex- Servicemen/ widows/World War-II Veterans.	f) गरजवंत माजी सैनिक/विधवा/दुसऱ्या म्हाझुजाच्या सेवानिवृत्त सैनिकानी सादर केल्ल्या अर्थीक सहाय्य प्रकरणांची छाननी करप.
g) To assist Secretary, Department of Sainik Welfare for making agenda to be included in the Rajya Sainik Board, Special Fund meeting conducted by the Secretary.	g) सचिवान आयोजीत केल्ली राज्य सैनिक मंडळ, खाशेली निधी बसकेंत आसपाव करपा खातीर अजेंडा तयार करपाक सैनिक कल्याण खात्याच्या सचीवाक सहाय्य करप.
h) Provide all resettlement assistance to war widows, dependents and war disabled as well as to those who died/disabled while in service due to attributable reasons.	युद्ध विधवा, अवलंबीत आनी युद्ध दिव्यांग आशिल्ल्यांक तशेंच आरोपणीय कारणांक लागून सेवेंत आसतना दिवंगत/दिव्यांग आशिल्ल्यांक सगळीं पुनर्स्थापणूक सहाय्य दितले.
i) Forwarding of Service Pension/Family Pension claim to respective Record Offices for settlement.	i) सेवा पेन्शन/कुटुंब पेन्शन दावो निकालांत काडपा खातीर संबंदीत रेकॉर्ड कार्यालयांक धाडप.
j) Maintenance of Special Fund Books & Auditing.	j) खाशेल्या निधी पुस्तकांची देखरेख आनी ऑडिटींग.
k) Any other work/job assigned by the Secretary from time to time.	i) सचिवान वेळोवार दिल्लें हेर खंयचेंय काम/कार्य
3. Accountant	3. लेखाकार
a) Preparation of Budget Estimates in respect of the Department.	a) खात्या संबंदांत अर्थसंकल्पीय अदमास पत्रक तयार करप.
b) Maintenance of various Books of Accounts of the Department.	b) खात्याच्या विविध लेखा पुस्तकांची देखरेख.

c) Reconciliation of Budgetary expenditure records maintained by the Department with the expenditure records maintained by the Directorate of Accounts.	c) खात्यान दवरिल्ल्या अर्थसंकल्पीय खर्चाच्या नोंदींचो लेखा संचालनालयान दवरिल्ल्या खर्चाच्या नोंदी कडेन समेट करप.
d) Complying with the requirements of Auditors during audit of the Department.	d) खात्याच्या ऑडिटा वेळार लेखापरीक्षकांच्या गरजांक पाळो दिवप.
e) Handling of Correspondence with concerned Authorities in respect of minor works to be carried out in the Department.	e) खात्यांत करपाच्या किरकोळ कामां संबंदीत अधिकार्या कडेन पत्रवेव्हार करप.
f) Handling of correspondence with Kendriya Sainik Board, New Delhi regarding 50% Central share and other matters.	g) केंद्राचो 50% वांटो आनी हेर गजालीं विशीं केंद्रीय सैनिक मंडळ, नवी दिल्ली हांचे कडेन पत्रवेव्हार हाताळप.
h) Surrender of savings/Funds of Budgetary grant allotted to the Department.	i) खात्याक दिल्ल्या अर्थसंकल्पीय अनुदानाची बचत/निधी परत करप.
j) Settlement of bills of expenditure incurred by the Department.	j) खात्यान केल्ल्या खर्चाच्या बिलांची निपटावणी करप.
k) Any other work/job assigned by the Secretary, from time to time.	k) सचिवान वेळोवार दिल्लें हेर खंयचेंय काम/कार्य
4.Jr.Stenographer	4.कनिशठ लघुलिपीक
a)Handling of secret and confidential matter and papers	a) गुपीत आनी गोपनीय गजाल आनी कागदपत्रां हाताळप
b) Typing of Drafts given/allotted by the Secretary.	b) सचिवान दिल्ल्या/वांटिल्ल्या मसुद्यांचे टंकलेखन करप.
c)Typing of secret and confidential matter	c) गुपीत आनी गोपनीय प्रकरणां टंकलेखन करप
d)Maintenance of engagement diary and timely submission of necessary papers for meeting, interviews, etc.	d) कामाच्या डायरीची देखरेख आनी बसका, मुलाखती आनी हेरां खातीर आवश्यक कागदपत्रां वेळार सादर करप.
e)Processing of all LAQs and submitting their replies during the Assembly period	e) विधानसभा अधिवेशनाच्या कालावधींत सगळे विधानसभेचे प्रश्न हाताळप आनी तांची जाप सादर करप
f)Dealing of telephone calls.	f) टॅलिफोन कॉल्स हाताळप.
g)Maintenance of Personal Files and Service Books of Staff.	g) कर्मचाऱ्याच्यो वैयक्तिक फायली आनी सेवा पुस्तकांची देखरेख.
h)Maintenance of Annual Confidential Reports of Staff.	h) कर्मचाऱ्याच्या वर्सुकी गोपनीय अहवालांची देखरेख.
4. Upper Division Clerk (Administration)	5.उच्चतर श्रेणी कारकून (प्रशासन)

a) Handling the work of Administrative and Establishment Section.	a) प्रशासकीय आनी आस्थापन उप-विभागाचें काम हाताळप.
b) Processing of financial assistance cases for payment of various type of assistance.	b) विविध प्रकारच्या सहाय्या देया खातीर अर्थीक सहाय्य प्रकरणांचेर प्रक्रिया करप.
c) Preparing of agenda points to be included in the various meetings.	c) विविध बसकेंत आसपाव करपा खातीर अजेंडा पॉयंट तयार करप.
d) To assist the superior in organizing and conducting the Flag Day Collection activities at various places.	d) विंगड विंगड सुवातींनी ध्वज दीस संकलन उपक्रम आयोजीत करपाक आनी चालीक लावपाक वरिश्ठाक सहाय्य करप.
e) Scrutinize and process the financial assistance cases submitted by needy Ex-Servicemen/widows/World War-II Veterans for recommendation of the Committee meeting.	e) गरजेवंत माजी सैनीक/ विधवा/दुसऱ्या जागतीक म्हायुद्धांतल्या सेवानिवृत्त सैनिकांनी सादर केल्ल्या अर्थीक सहाय्य प्रकरणांची, समितीच्या बसकेंत शिफारशी खातीर छाननी आनी प्रक्रिया करप.
f) Assist Secretary, DSW, whenever Ex-Servicemen Contact Programmes are held at various places in the State.	f) राज्यांतल्या विविध सुवातींनी जावपी माजी सैनिक संपर्क कार्यावळींत सैनिक कल्याण खात्याच्या सचिवांक सहाय्य करप
g) Submission of monthly/quarterly/half yearly/yearly reports and returns to the DGR/KSB, MOD at New Delhi as well as State Government Offices.	f) नवी दिल्ली हांगाच्या डीजीआर/केंद्रीय सैनिक बोर्ड, संरक्षण मंत्रालय तशेंच राज्य सरकाराच्या कार्यालयांनी म्हयन्याळें/तिमाही/अर्द वर्सुकी/वर्सुकी अहवाल आनी विवरण सादर करप.
h) Processing of all LAQs and submitting their replies during the Assembly period.	h) विधानसभा अधिवेशनाच्या कालावधींत सगळे विधानसभेचे प्रश्न हाताळप आनी तांची जाप सादर करप.
i) Issue of Ex-Servicemen Certificate for exemption of stamp duty, registration fees and house tax on receipt of application from Ex-Servicemen/Widows.	i) माजी सैनिक/विधवा कडल्यान अर्ज मेळ्ळ्या उपरांत मुद्रांक शुल्क, नोंदणी शुल्क आनी घर कर सवलत दिवपा खातीर माजी सैनिक प्रमाणपत्र जारी करप.
j) Issue of Yellow Identity Card to the World War-II Veterans, Disabled Ex-Servicemen and widows of Ex-Servicemen for KTC transportation.	j) दुसऱ्या म्हाझुजाच्या सेवानिवृत्त सैनिक, दिव्यांग माजी सैनिकांक आनी माजी सैनिकांच्या विधवांक केटीसी येरादारी खातीर हळदुवें वळखपत्र जारी करप.
k) Any other works allotted by the Secretary, Department of Sainik Welfare.	k) सैनिक कल्याण खात्याच्या सचीवान वांटून दिल्ले हेर खंयचेय काम.
l) Organize Ex-Servicemen rallies, contact programme meetings to promote self employment schemes, publicize employment opportunities, settlement of pension cases and grievances of Ex-Servicemen/widows with Civil Administration.	l) माजी सैनिकांच्या मेळाव्यांचे आयोजन करप, स्वयंरोजगार येवजण्यांक चालना दिवपाक, रोजगार संद वाडोवपाक, पेन्शन प्रकरणां आनी माजी सैनिक/विधवांच्या नागरी प्रशासनाच्यो कागाळी सोडोवपा खातीर संपर्क कार्यक्रम

	बसका आयोजित करप.
m)Submission of monthly/quarterly/half yearly/yearly reports and returns to the Directorate General Resettlement, Kendriya Sainik Board, New Delhi, Director Resettlement, Zone South, Pune and State Govt. Departments.	m) पुनर्वसणूक महासंचालनालय, केंद्रीय सैनिक मंडळ, नवी दिल्ली, संचालक पुनर्वसणूक, झोन दक्षीण, पुणे आनी राज्य सरकारी खात्यांक म्हयन्याळें/तिमाही/अर्द वर्सुकी/वर्सुकी अहवाल आनी विवरण सादर करप.
6.Lower Division Clerk(Training)	6.निम्न श्रेणी कारकून (प्रशिक्षण)
a) Handling the work of Training Section, employment exchange and Inward / Outward in the Office.	a) कार्यालयांत प्रशिक्षण विभाग, रोजगार विनिमय आनी आवक/जावक कामां हाताळप.
b)Registration of Ex-Servicemen and widows of Ex-Servicemen.	b) माजी सैनिक आनी माजी सैनिकाच्या विधवांची नोंदणी.
c)Processing of documents for issue of Ex-Servicemen /Widow Identity Card	c) माजी सैनिक/विधवाक वळखपत्र जारी करपा खातीर दस्तावेजाचेर प्रक्रिया करप
d)Registration of Ex-Servicemen for employment purpose	d) रोजगारा खातीर माजी सैनिकांची नोंदणी करप.
e) Sponsoring the names of Ex-Servicemen for employment in various Government Departments/Public Sector Undertakings.	e) विविध सरकारी खात्यांत/भौशीक क्षेत्रांतल्या उपक्रमांनी रोजगारा खातीर माजी सैनिकांचीं नांवां प्रायोजीत करप.
f)Submission of Reports and Returns to Central Government/MOD.	f) केंद्र सरकाराक/एमओडीक अहवाल आनी विवरण सादर करप.
g) Issue of Certificate to the Ex-Servicemen required for various purpose to their wards i.e. for Admission in Schools/Colleges and for registration in Regional Employment Exchange etc. Issue of VAT exemption certificate.	g) माजी सैनिकांक तांच्या भुरग्यांच्या विविध कामां खातीर म्हळ्यार शाळा/म्हाविद्यालयांनी प्रवेश घेवपा खातीर आनी प्रादेशिक रोजगार विनिमयांत नोंदणी करूंक आनी हेरां खातीर आवश्यक प्रमाणपत्र जारी करप. व्हॅट सूट दाखलो जारी करप.
h)To visit various Govt. Departments for carry out the Inspection of 100-Point Roster Register maintained by them.	h) विविध सरकारी खात्यांनी दवरिल्ल्या 100-पॉयंट रोस्टर रजिस्टराची तपासणी करपा खातीर तांकां भेट दिवप.
i)To ensure the implementation of resettlement schemes formulated by the Central/State Administration by maintaining close and constant liaison with the various State Departments and financial institutions.	i) विविध राज्य खात्यां कडेन आनी अर्थीक संस्थां कडेन लागींचो आनी सतत संपर्क दवरून केंद्रीय/राज्य प्रशासनान तयार केल्ल्या पुनर्वसणूक येवजण्यांची अंमलबजावणी सुनिश्चीत करप.
j) Monitor the employment register rolls in all Govt. Departments/Offices and ensures that the reservation points in respect of Ex-Servicemen is fulfilled.	j) सगळ्या सरकारी खात्यांनी/कार्यालयांनी रोजगार नोंदणी रोलांचेर देखरेख करप आनी माजी सैनिकाच्या संदर्भांत आरक्षणाचे मुद्दे पुराय जाल्यात हाची खात्री करप.
k)Provide information on training/courses conducted by the	k) माजी सैनिक आनी तांच्या अवलंबितांच्या

Directorate General Resettlement for maximum benefits of Ex- servicemen and their dependents.	चडांत चड फायद्या खातीर पुनर्वसणूक म्हासंचालनालयान घेतिल्ल्या प्रशिक्षण/ अभ्यासक्रमांची माहिती दिवप.
l) To liaise with Public Sector Undertakings and Private Enterprises for rehabilitation of Ex-servicemen.	l) माजी सैनिकांच्या पुनर्वसना खातीर भौशीक क्षेत्रांतल्या उपक्रमां आनी खाजगी उद्देगां कडेन संपर्क सादप.
m) Assist Army/ Navy/ Air Force to organize recruitment rallies in the State.	m) राज्यांत नोकरभरती रॅली आयोजीत करपाक लश्कर/ नौदळ/ हवाई दळाक सहाय्य करप.
n)Encourage Ex-Servicemen in taking Self-employment schemes under SEMFEX-I, II, III, Tourism, Manufacturing, etc.	n) एसईएमएफईएक्स-I, II, III, पर्यटन, उत्पादन आनी हेरां अंतर्गत स्वयंरोजगार येवजण्यो घेवपाक माजी सैनिकांक प्रोत्साहन दिवप.
o) Promote farming and non-farming schemes assisted by NABARD, KVIC and KVIB.	o) नाबार्ड, केवीआयसी आनी केवीआयबीच्या आदारान शेती आनी बिगर शेती येवजण्यांक चालना दिवप.
p)Generate self-employment through security agencies, transporting, oil and lubricants agencies, civil supply shops, milk booths, vegetable stalls etc. sponsored by the DGR.	p) डीजीआरन प्रायोजीत केल्ल्या सुरक्षा एजन्सी, येरादारी, तेल आनी लुब्रिकण्ट एजन्सी, नागरी पुरवण दुकानां, दुदाचें बूथ, भाजी स्टॉल आनी हेरां वरवीं स्वयंरोजगार निर्माण करप.
q)Bring into prominence through wide publicity of the Sainik Welfare activities undertaken by the Office through Press Media, television, AIR and State Govt. Website.	q) कार्यालयान हातांत घेतिल्ल्या सैनिक कल्याण कार्यावळींची प्रेस मिडिया, टॅलिव्हिजन, आकाशवाणी आनी राज्य सरकारी संकेतथळा वरवीं व्यापक प्रसिद्धी दिवन मुखार हाडप.
r)Any other works allotted by the Secretary/Supdt.	r) सचीव/अधिक्षकान दिल्ले हेर खंयचेय काम.
<u>7.Lower Division Clerk (Accounts)</u>	<u>7.निम्न श्रेणी कारकून (लेखा)</u>
a)Assist Accountant during preparation of Budget Estimates in respect of the Department.	a) खात्या संबंदांत अर्थसंकल्पीय अदमास तयार करतना लेखापालांक सहाय्य करप.
b)Maintenance of various Books of Accounts of the Department.	b) खात्याच्या विविध लेखा पुस्तकांची देखरेख करप.
c) Reconciliation of Budgetary expenditure records maintained by the Department with the expenditure records maintained by the Directorate of Accounts.	c) लेखा संचालनालयान दवरिल्ल्या खर्चाच्या नोंदी सयत खात्यान दवरिल्ल्या अर्थसंकल्पीय खर्चाच्या नोंदींचो समेट घालप.
d) Complying with the requirements of Auditors during audit of the Department.	d) खात्याचे लेखापरीक्षण करतना लेखापरीक्षकांच्या गरजाचे अनुपालन करप.

e) Handling of Correspondence with concerned Authorities in respect of minor works to be carried out in the Department.	e) खात्यांत करपाच्या लहान कामां संबंदान संबंदीत प्राधिकारिणी वांगडा पत्रवेव्हार हाताळप.
f) Handling of correspondence with Kendriya Sainik Board, New Delhi regarding 50% Central share and other matters.	f) केंद्राचो 50% शेयर आनी हेर गजालीं विशीं केंद्रीय सैनीक मंडळ, नवी दिल्ली हांचे कडेन पत्रवेव्हार हाताळप.
g) Surrender of savings/Funds of Budgetary grant allotted to the Department.	g) खात्याक दिल्ल्या अर्थसंकल्पीय अनुदानाची बचत/ निधी परत करप.
h) Being cashier of the Department deals with preparing of Salary and fully vouched contingency bills.	h) खात्याचो रोखपाल आशिल्ल्यान पगार आनी पुरायपणान व्हाऊचर केल्लीं आकस्मीक बिलां तयार करप.
i) Settlement of bills of expenditure incurred by the Department.	i) खात्यान केल्ल्या खर्चाच्या बिलांची निपटावणी करप
j) Forwarding of Service Pension/Family Pension cases to respective Record Offices for settlement.	j) सेवा पेन्शन/कुटूंब पेन्शन प्रकरणां निपटावणी खातीर संबंदीत नोंद कार्यालयांक धाडप.
k) Any other work/job assigned by the Secretary, from time to time.	k) सचिवान वेळोवार दिल्लें हेर खंयचेंय काम/कार्य
8. Lower Division Clerk (Receipt/Dispatch)	8. निम्न श्रेणी कारकून (आवक/जावक)
a) Handling the Inward/Outward of the Department.	a) खात्याचे आवक/जावक हाताळप
b) To assist Welfare Organiser as and when required in various activities of the Department.	b) खात्याच्या विविध कार्यावळींनी आवश्यकता आसता तेन्ना कल्याण संघटकाक सहाय्य करप.
c) Handling cash/cheque of the Armed Forces Flag Day collection.	c) सशस्त्र दळांच्या ध्वज दीस संकलनाचे रोख/ धनादेश हाताळप.
d) Participation in distribution of Armed Forces Flag Day Token Flags/Stickers.	d) सशस्त्र दळ ध्वज दीस टोकन ध्वज/स्टिकर वितरणांत सहभागी जावप.
e) Maintaining the records in register of Ex-Servicemen/Widows during their visit in the Department	e) माजी सैनिक/विधवाच्या खात्यांच्या भेटी वेळार तांच्या रजिस्ट्रांत नोंद दवरप.
f) Any other work/job assigned by the Secretary, from time to time.	f) सचिवान वेळोवार दिल्लें हेर खंयचेंय काम/कार्य
9. Driver	9. ड्रायव्हर
a) To drive and maintenance of the vehicle.	a) वाहन चलोवप आनी देखरेख करप.

b) To be aware of all routes and locations of all State/Central Government Department/Offices, PSU's and autonomous bodies in the State.	b) राज्यांतल्या सगळ्या राज्य/ केंद्र सरकाराच्या खात्या/कार्यालयां, पीएसयू आनी स्वायत्त संस्थांच्या सगळ्या मार्ग आनी सुवातांविशीं माहिती आसप.
c) Taking care of the vehicle i.e. daily cleaning of vehicle.	c) गाडयेची जतनाय घेवप म्हळ्यार दर दिसा गाडी स्वच्छ करप.
d) Proper watch on requirement of fuel, repairs etc.	d) इंधन, दुरुस्ती आनी हेर गजालींचेर योग्य देखरेख दवरप.
e) Regular and clean use of uniform	e) युनिफॉर्माचो नेमान आनी नितळ वापर
f) Maintenance of Log Book regularly	f) लॉग बुकाची नेमान देखरेख करप
<u>10.MTS</u>	<u>10.एमटीएस</u>
(a) To open & close the office in time	a) कार्यालय वेळार उगडप आनी बंद करप
(b) To maintain hygiene/cleanliness of the office.	b) कार्यालयाची स्वच्छता /नितळसाण दवरप
(c) To serve water and tea to veteran Ex-Servicemen/widows.	c) सेवानिवृत्त माजी सैनीक/विधवाक उदक आनी च्या दिवप.
(d) To submit bills and collection of mail from Director of Accounts.	d) बिलां सादर करप आनी लेखा संचालका कडल्यान पत्रां हाडप.
(e) To deliver the letters/correspondence to the various Govt. Departments/ local offices.	e) विविध सरकारी खात्यांक/थळाव्या कार्यालयांक पत्रां/पत्रवेव्हार दिवप.
(f) Depositing cash/cheque for various accounts in the banks.	f) विविध खात्यां खातीर रोख/धनादेश बँकेत जमा करप.
(g) To keep local liason with all Departments/Offices/Institutes/ Banks.	g) सगळ्या खात्यां/ कार्यालयां/संस्थां/बँकां कडेन थळावो संपर्क दवरप.
(h) Any other official work allotted by the Officers/staff	h) अधिकाऱ्यांनी/कर्मचाऱ्यानी दिल्लें हेर खंयचेंय अधिकृत काम
<u>A directory of its officers and employees:</u>	ताच्या अधिकाऱ्याची आनी कर्मचाऱ्याची निर्देशिका:
Sl No.	अनु.क्र.
Name & Designation	नांव आनी हुद्दो
Land line	लॅण्डलायन
Mobile	मोबायल

1	1
2	2
3	3
4	4
1	1
Lt Col Venugopal Nair, Secretary	लॅफ्टनंट कर्नल वेणुगोपाल नायर, सचीव
0832-2227138 (O)	0832-2227138 (कार्यालय)
9420686834	9420686834
2	2
Shri Ramnath N. Pai, Superintendent	श्री. रामनाथ एन. पै अधिक्षक
-	-
9834340237	9834340237
3	3
Miss Nikita K Oshelkar, Accountant	कु. निकिता के ओशेलकार लेखापाल
-	-
7972476427	7972476427
4	4
Miss Sarita Y. Chimulkar, Jr. Stenographer/PA	कु. सरिता व्हाय. चिमुलकार कनिश्ठ लघूलिपीक/पीए
-	-
9922025152	9922025152
5	5
Shri Balkrishna S. Shikerkar, Upper Division Clerk	श्री. बाळकृष्ण एस. शिकेरकार उच्चतर श्रेणी कारकून
-	-
8888736201	8888736201
6	6
Shri Mahendra M. Mandrekar Lower Division Clerk	श्री. महेंद्र एम. मांद्रेकार निम्न श्रेणी कारकून
-	-
7001308410	7001308410
7	7
Smt. Swati M. Usapkar, Lower Division Clerk	श्रीमती स्वाती एम. उसापकर निम्न श्रेणी कारकून
-	-
7507462758	7507462758
8	8
Miss Rakshandha T. Kunkolkar, Lower Division Clerk	कुमारी रक्षन्दा टी. कुंकळकार, निम्न श्रेणी कारकून

-	-
9764761124	9764761124
9	9
Shri Sandesh R. Pal Driver	श्री. संदेश आर. पळ ड्रायव्हर
-	-
9834400343	9834400343
10	10
Shri Vilas N. Kubal, MTS	श्री. विलास एन. कुबल एमटीएस
-	-
9226593424	9226593424
11	11
Shri Suryakant K. Gawas, MTS	श्री. सुर्यकांत के. गावस, एमटीएस
-	-
9767412758	9767412758
<u>Budget allotment - 2023-24</u>	<u>अर्थसंकल्पीय वांटप-2023-24</u>
2071 - Pensions and Other Retirement Benefits	2071- पेन्शन आनी हेर सेवानिवृत्ती फायदे
01 - Civil	01-नागरी
117-Govt. Contribution for Defined ontribution Scheme	117- डिफाईन्ड कॉन्ट्रीब्युशन स्किम खातीर सरकाराचे योगदान
01 - Defined Contribution Pension Scheme	01- डिफाईन्ड कॉन्ट्रीब्युशन पेन्शन स्कीम
01-Salaries8.00 lakhs	01-पगार.....8.00लाख
2235 - Social Security and welfare	2235-समाजीक सुरक्षा आनी कल्याण
60 - Other Social Security and Welfare Programmes	60- हेर समाजीक सुरक्षा आनी कल्याण कार्यक्रम
200-Other Programmes	200 – हेर कार्यक्रम
01 - Reconstruction and Rehabilitation of ESM	01-ईएसएमाची पुनर्बांदणी आनी पुनर्वसणूक
01-Salaries120.00 lakhs	01-पगार 120.00 लाख
02-Wages 0.50 lakhs	02-वेतन.....0.50 लाख
06 – Outsourcing of DEOs/Jr.	06 - डीईओ/ज्युनियर स्टेनो आनी हेर

Steno and Other Services 7.00 lakhs	सेवांचें आउटसोर्सिंग7.00 लाख
07-Outsourcing of Utility Attendants 3.50 lakhs	07- युटिलिटी अटेंडंटांची आउटसोर्सिंग.....3.50 लाख
08 - Maintenance of I.T. Equipments 0.30 lakhs	08 - आय.टी. उपकरणांची देखरेख0.30 लाख
09 - Maintenance of Non-I.T. Equipments/Machinery....80 lakhs	09- बिगर-आय.टी. उपकरणां/मशिनरिची देखरेख..... 0.80 लाख
10 - Maintenance of Cars and Other Vehicles 0.60 lakhs	10 - कार आनी हेर वाहनांची देखरेख..... 0.60 लाख
11 - Domestic travel expenses 0.25 lakhs	11- देशांतर्गत प्रवास खर्च0.25 लाख
13 - Office expenses 1.28 lakhs	13- कार्यालय खर्च 1.28 लाख
17 - Refreshment charges 0.15 lakhs	17 - रिफ्रेशन्मॅण्ट खर्च 0.15 खर्च
19 - Stationery Expenses. 2.00 lakhs	19 - स्टेशनरी खर्च 2.00 लाख
26 - Advertising and Publicity 0.50 lakhs	26 - जायरातीं आनी प्रसिद्धी 0.50 लाख
27-Minor Works 0.50lakhs	27 - किरकोळ काम0.50 लाख
29 - Telephone/Mobile charges 0.20 lakhs	29 - टेलिफोन/मोबायल खर्च 0.20 लाख
36 - Procurement of I.T. Equipment3.50 lakhs	36 - आय.टी. उपकरणांची खरेदी 3.50 लाख
38 - Furniture Expenses 0.50 lakh	38 - फर्निचर खर्च 0.50 लाख
39 - Electricity charges 0.60 lakhs	39 - वीज खर्च 0.60 लाख
40 - Water charges 0.07 lakhs	40 - उदकां खर्च 0.007 लाख
50 - Other charges 0.00 lakhs	50 - हेर खर्च 0.00 खर्च
03 - Special Fund for Reconstruction of Ex- Servicemen	03- माजी सैनिकांच्या पुनर्बांदणी खातीर खाशेलो निधी
32-Contribution	32 - योगदान 10.00 लाख

10.00lakhs	
04 - Financial Assistance to World War-II Veterans/Widows	04 – दुसऱ्या म्हाझुजाच्या सेवानिवृत्त सैनीक/विधवांक वित्तीय सहाय्य
32 – Contribution..... 0.96lakhs	32 –योगदान 0.96 लाख
05 - Cash Grant/Cash in lieu of land Grant to Gallantry Award Winner	05 - शौर्य पुरस्कार जैतिवंताक जमीन अनुदाना बदला रोख अनुदान/रोख रक्कम
32 - Contribution... 10.00 lakhs	32 – योगदान 10.00 लाख
07 - Financial Assistance to War Widows Prior to Jan 2000	07 - जानेवारी 2000 पर्यची युद्ध विधवांक वित्तीय सहाय्य
32- Contribution.....0.60 lakhs	32- योगदान 0.60 लाख
08 – Ex-gratia grant of Next of Kin of Armed Forces Personnel	08- सशस्त्र दळाच्या कर्मचाऱ्यांच्या लागींच्या सोयऱ्याक अनुग्रही अनुदान
50 - Other Charges0.01 lakhs	50 – हेर खर्च0.01 लाख
09 - Incentive for Joining Armed Forces	09 - सशस्त्र दळांत सामील जावपाक भत्तो
50-Other Charges 7.00 lakhs	50- हेर खर्च7.00 लाख
10 - Army Recruitment Rallies	10 – लश्करी नोकरभरती रॅली
50 - Other Charges 2.50 lakhs	50 – हेर खर्च 2.50 लाख
4059 - Capital Outlay on Public Works	4059 – भौशीक बांदकामाचेर भांडवल खर्च
60 - Other Buildings	60- हेर इमारतीं
051 – Construction	051- बांदकाम
01 - Acquisition of land for SainikAramgarh	01-सैनीक आरामगृहा खातीर भूंय संपादन
53-MajorWorks160.00lakhs	53 – मुखेल कामां.....160.00 लाख
<u>Policy Making Bodies</u>	<u>धोरण तयार करपी संस्था</u>

The Rajya Sainik Board is an apex Policy making body of the State on welfare, Rehabilitation and other measures of Ex-Servicemen/widow/Disabled Soldiers/Serving and dependents. The Hon'ble Chief Minister is the Chairman of the Rajya Sainik Board and its constitutions are as under:-	माजी सैनीक /विधवा/ दिव्यांग सैनीक/सेवेंत आशिल्ल्या आनी अवलंबितांचें कल्याण, पुनर्वसणूक आनी हेर उपायांचेर राज्य सैनीक मंडळ ही राज्याची धोरण तयार करपी सर्वोच्च संस्था आसा. मानादीक मुख्यमंत्री राज्य सैनीक मंडळाचे अध्यक्ष आसून ताचीं रचना सकयल दिल्ल्या प्रमाणें आसात:-
1.Hon'ble Chief Minister :President	1. मानादीक मुख्यमंत्री: अध्यक्ष
2. Secretary of Department of Ex-Servicemen Welfare,Ministry of Defence, New Delhi.:Vice President	2. माजी सैनीक कल्याण खात्याचो सचीव, संरक्षण मंत्रालय, नवी दिल्ली : उपाध्यक्ष
3.Chief Secretary :Vice President	3. मुख्य सचीव: उपाध्यक्ष
4.Director General of Police : Member	4.पुलीस सरसंचालक: वांगडी
5.Flag Officer Commanding, Goa Area:Member	5.ध्वज अधिकारी कमान्डिंग, गोंय क्षेत्र: वांगडी
6.Station Commander, Panaji, Goa:Member	6. स्टेशन कमांडर, पणजी गोंय: वांगडी
7.Principal Secretary (Finance) :Member	7. प्रधान सचीव (वित्त): वांगडी
8.Secretary (Education): Member	8.सचीव (शिक्षण): वांगडी
9. Secretary (Information & Publicity):Member	9. सचीव (माहिती आनी प्रसिद्धी): वांगडी
10. Secretary (Industry) :Member	10.सचीव (उद्देग): वांगडी
11. Secretary (Tourism):Member	11.सचीव (पर्यटन): वांगडी
12. Director Resettlement, Zone (South):Member	12.पुनर्स्थापणूक संचालक, झोन (दक्षीण): वांगडी
13. Collector, North Goa, Panaji: Member	13.जिल्लोधिकारी, उत्तर गोंय, पणजी : वांगडी
14. Collector, South Goa, Margao: Member	14. जिल्लोधिकारी, दक्षीण गोंय, मडगांव: वांगडी
15. Joint Secretary (Home): Member	15. जोड सचीव (गृह): वांगडी
16. Joint Secretary (Personnel): Member	16. जोड सचीव (कार्मीक): वांगडी
17.Additional Secretary (ARD): Member	17. अतिरिक्त सचीव (एआरडी): वांगडी
18. Director of Sports & Youth Affairs : Member	18. खेळां आनी युवा वेव्हार संचालक: वांगडी
19. Director Social Welfare : Member	19.समाज कल्याण संचालक: वांगडी
20. Nominated Ex-Service Officer (Army) : Non-Official Member	20. नामांकीत माजी-सैनीक अधिकारी (लश्कर): अशासकीय वांगडी
21 Nominated Ex-Service Officer	21. नामांकीत माजी-सैनीक अधिकारी (नौदळ):

(Navy) : Non-Official Member	अशासकीय वांगडी
22. Nominated Ex-Service Officer (Air Force) : Non-Official Member	22. नामांकीत माजी-सैनीक अधिकारी (वायुदळ): अशासकीय वांगडी
23. Nominated Ex-Servicemen (PBOR) : Non-Official Member	23. नामांकीत माजी-सैनीक (पीबीओआर): अशासकीय वांगडी
24. President, All Goa Ex-Servicemen Welfare: Non-Official Member Association	24. अध्यक्ष, अखील गोंय माजी सैनीक कल्याण: अशासकीय वांगडी असोशिएशन
25. President, Air Force Association, Goa: Non-Official Member	25. अध्यक्ष, वायुदळ असोशिएशन, गोंय: अशासकीय वांगडी
26. Dir General Resettlement, Ministry of Defence, New Delhi: Special Invitee	26. पुनर्स्थापणूक सरसंचालक, संरक्षण मंत्रालय, नवी दिल्ली: खासा आमंत्रित
27. Secretary, Kendriya Sainik Board, N. Delhi : Special Invitee	27. सचीव, केंद्रीय सैनीक बोर्ड, नवी दिल्ली: खासा आमंत्रित
28. Secretary, Rajya Sainik Board: Member Secretary	28. सचीव, राज्य सैनीक बोर्ड: वांगडी सचीव
<u>Funds</u>	<u>निधी</u>
The Department of Sainik Welfare is maintaining the Special Fund for reconstruction and rehabilitation of Ex-Servicemen of which Hon'bel Governor of Goa is the Chairman and the Chief Secretary is the Chairman of the State Executive Committee of Special Fund. The collections from the sale of Armed Forces Flag Day token stickers/ flags and contributions/donations are deposited in the Special Fund. The interest generated from the corpus of the fund is utilized to support various financial assistance schemes for the benefit of Ex-Servicemen and their dependents.	सैनीक कल्याण खातें माजी सैनिकांच्या पुनर्बांधणी आनी पुनर्वसणूक करपा खातीर खासा निधी दवरतात जाचो अध्यक्ष गोंयचे मानादीक राज्यपाल आसा आनी मुखेल सचीव हे विशेश निधीच्या राज्य कार्यकारी समितीचे अध्यक्ष आसतात. सशस्त्र सेना दळ ध्वज दिसाचे टोकन स्टिकर/ध्वज आनी योगदान/देणग्यांच्या विक्रींतल्यान मेळपी संकलन खासा निधींत जमा करतात. निधीच्या रकमेंतल्यान मेळपी व्याज माजी सैनीक आनी तांच्या अवलंबितांच्या फायद्या खातीर विविध अर्थीक सहाय्य येवजण्यांक आदार दिवपाक वापरतात.
The composition of State Managing Committee of Special Fund for reconstruction and rehabilitation of Ex-Servicemen are as under:-	माजी सैनिकांची पुनर्बांधणी आनी पुनर्वसणूक करपा खातीर खाशेल्या निधीच्या राज्य वेवस्थापन समितीची रचना सकयल दिल्ल्या प्रमाणें आसा:-
(a) Governor of Goa - Chairman	(a) गोंयचे राज्यपाल - अध्यक्ष
(b) Chief Minister - Vice Chairman	(b) मुख्यमंत्री-उपाध्यक्ष
(c) Secretary, Dept of Ex-Servicemen Welfare, New Delhi - Vice Chairman	(c) सचीव, माजी सैनीक कल्याण खातें, नवी दिल्ली-उपाध्यक्ष
(d) Chief secretary -Vice Chairman	(d) मुख्य सचीव - उपाध्यक्ष
(e) Flag Officer Commanding Goa Area	(e) ध्वज कमाण्डींग अधिकारी गोंय क्षेत्र - वांगडी

-Member	
(f) Two Ex-Service Officers residing in Goa nominated by the Chief of Staff Committee (Ministry of Defence)- Member	(f)चीफ ऑफ स्टॉफ कमिटी वरवीं (संरक्षण मंत्रालय) नामांकीत केल्ले गोंयांत रावपी दोन माजी सैनीक अधिकारी - वांगडी
(g) Two Ex-Service Officer residing in Goa nominated by Government of Goa - Member	(h)गोंय सरकारा वरवीं नामांकीत केल्ले गोंयात रावपी दोन माजी सैनीक अधिकारी – वांगडी
(i) Director General Resettlement, Ministry of Defence - Special Invitee	(i)सरसंचालक, पुनर्वसन, संरक्षण मंत्रालय – खासा आमंत्रित
(j) Secretary, Kendriya Sainik Board, Ministry of Defence - Special Invitee	(j)सचीव, केंद्रीय सैनीक बोर्ड, संरक्षण मंत्रालय – खासा आमंत्रित
(k) Director, Resettlement Zone (South), Southern Command, Pune -Co-opted Member	(k)संचालक, पुनर्वसनूक झोन (दक्षीण), दक्षीण कमाण्ड, पुणे - स्विकृत वांगडी
(l) Station Commander, Goa - Co-opted Member	(l)स्टेशन कमाण्डर, गोंय –स्विकृत वांगडी
(m) Collector North Goa District	(m)जिल्लोधिकारी, उत्तर गोंय जिल्लो
(n) Collector South Goa District	(n) जिल्लोधिकारी, दक्षीण गोंय जिल्लो
(o) Secretary, Dept. of Sainik Welfare	(o) सचीव, सैनीक कल्याण खातें
Similarly the composition of State Executive Committee of Special Fund is as under :-	तशेंच, खाशेल्या निधीची राज्य कार्यकारी समितीची रचना सकयल दिल्ल्या प्रमाणें आसा :-
(a) Chief Secretary - Chairman	(a)मुख्य सचीव - अध्यक्ष
(b) Station Commander -Vice Chairman	(b) स्टेशन कमाण्डर - उपाध्यक्ष
(c) Collector North Goa District-Member	(c)जिल्लोधिकारी, उत्तर गोंय जिल्लो-वांगडी
(d) Collector South Goa District- Member	(d) जिल्लोधिकारी, दक्षीण गोंय जिल्लो –वांगडी
(e) Three Defence Retired Officers, one each from Army, Navy and Air Force nominated by the Government of Goa - Member	(e)गोंय सरकारा वरवीं नामांकीत केल्ले तीन निवृत्त संरक्षण अधिकारी, लश्कर, नौदळ आनी वायुदळाचो दरेकी एक - वांगडी
(f) Secretary, Department of Sainik Welfare - Member Secretary.	(f)सचीव, सैनीक कल्याण खातें – वांगडी सचीव
(g) Nominated Members (as required)	(g)नामांकीत केल्ले वांगडी (आवश्यकते प्रमाणें)
FACILITIES AND BENEFITS PROVIDED BY THE STATE GOVERNMENT THROUGH DEPARTMENT OF SAINIK WELFARE	सैनीक कल्याण खात्या वरवीं राज्य सरकारान दिल्ल्यो सुविधा आनी लाभ
S/N	अनु. क्र
<u>Benefits/Concession</u>	<u>लाभ/सवलत</u>
<u>Rate/Amount</u>	<u>दर/रक्कम</u>
<u>Eligibility</u>	<u>पात्रताय</u>

<u>Documents Requires</u>	<u>आवश्यक दस्तावेज</u>
1	1
Ex- Gratia Grant to NOK of deceased on death occurring during enemy action in internal war or border skirmishes and action against militants, terrorist, extremists, insurgents etc.	अंतर्गत झुजांत शत्रू कडेन झगडटना वा शिमेवयल्या चकमकींत आनी उग्रवादी, आकांतवादी, अतिरेकी, बंडखोर आनी हेरा आड युद्धांत मरण आयिल्ल्या दिवंगताच्या लागींच्या सोयऱ्याक अनुग्रही अनुदान.
Rs.10.00 lakhs	रु. 10 लाख
The deceased must be of Goan Origin or born in Goa and domiciled in the State of Goa for a minimum period of 15 years. NOK should be of Goan Origin or domiciled in the State of Goa continuously for a minimum period of 15 years.	दिवंगत व्यक्ती मूळ गोंयकार आसूंक जाय वा गोंयांत जल्मल्लो आनी उण्यांत उणे 15 वर्सां खातीर गोंयांत रावपी आसूंक जाय. सगळ्यांत लागींचो सोयरो मूळ गोंयकार आसूंक जाय वा उण्यांत उणे 15 वर्सां खातीर सतत गोंयांत रावपी आसूंक जाय.
a) Individual application with brief details. b) Proof of casualty issued by competent authority. c) Medical Certificate issued by Service/Govt Hospital. d) Citation issued by competent authority. e) Order/ letters from Defence authority.	(a) संक्षिप्त तपशिलां सयत वैयक्तीक अर्ज (b) सक्षम प्राधिकारिणीन जारी केल्लो अपघाताचो पुरावो. (c) सेवा/सरकारी हॉस्पिटलान जारी केल्लो वैजकी दाखलो. (d) सक्षम प्राधिकारिणीन जारी केल्ले प्रावाहनपत्र (e) संरक्षण प्राधिकारिणीचे आदेश/पत्रां
2	2
Ex- Gratia Grant to disabled on disability occurring during enemy action in internal war or border skirmishes and action against militants, terrorist, extremists, insurgents etc	अंतर्गत झुजांत शत्रू कडेन झगडटना वा शिमेवयल्या चकमकींत आनी उग्रवादी, आकांतवादी, अतिरेकी, बंडखोर आनी हेरा आड युद्धांत आयिल्ल्या दिव्यांगत्वा खातीर दिव्यांग व्यक्तीक अनुग्रही अनुदान.
Rs. 3.00 lakhs	रु. 3.00 लाख
The disabled must be of Goan Origin or born in Goa and domiciled in the State of Goa for a minimum period of 15 years.	दिव्यांग व्यक्ती मूळ गोंयकार आसूंक जाय वा गोंयांत जल्मल्लो आनी उण्यांत उणे 15 वर्सां खातीर गोंयांत रावपी आसूंक जाय.
a) Individual application with brief details. b) Proof of casualty issued by competent authority. c) Medical Certificate issued by Service/Govt Hospital. d) Citation issued by competent authority. e) Order/ letters from Defence authority.	a) संक्षिप्त तपशिलां सयत वैयक्तीक अर्ज b) सक्षम प्राधिकारिणीन जारी केल्लो अपघाताचो पुरावो. c) सेवा/सरकारी हॉस्पिटलान जारी केल्लो वैजकी दाखलो. d) सक्षम प्राधिकारिणीन जारी केल्ले प्रावाहनपत्र e) संरक्षण प्राधिकारिणीचे आदेश/पत्रां

3	3
Ex-Gratia Grant to NOK of deceased on death due to accidents in the course of performance of duties, which is attributable to military service.	लशकरी सेवेक लागून जावपी कर्तव्यां करपाच्या वेळार अपघाताक लागून मरण आयिल्ल्या व्यक्तीच्या लागींच्या सोयऱ्याक अनुग्रही अनुदान.
Rs. 8.00 lakhs	रु. 8.00 लाख
The deceased must be of Goan Origin or born in Goa and domiciled in the State of Goa for a minimum period of 15 years. NOK should be of Goan Origin or domiciled in the State of Goa continuously for a minimum period of 15 years.	दिवंगत व्यक्ती मूळ गोंयकार आसूंक जाय वा गोंयांत जल्मल्लो आनी उण्यांत उणें 15 वर्सां खातीर गोंयांत रावपी आसूंक जाय. सगळ्यांत लागींचो सोयरो मूळ गोंयकार आसूंक जाय वा उण्यांत उणे 15 वर्सां खातीर सतत गोंयांत रावपी आसूंक जाय.
a) Individual application with brief details. b) Proof of casualty issued by competent authority. c) Medical Certificate issued by Service/Govt Hospital. d) Citation issued by competent authority. e) Order/ letters from Defence authority	a) संक्षिप्त तपशिलां सयत वैयक्तीक अर्ज b) सक्षम प्राधिकारिणीन जारी केल्लो अपघाताचो पुरावो. c) सेवा/सरकारी हॉस्पिटलान जारी केल्लो वैजकी दाखलो. d) सक्षम प्राधिकारिणीन जारी केल्ले प्रावाहनपत्र e) संरक्षण प्राधिकारिणीचे आदेश/पत्रां
4	4
Ex-Gratia grant to disabled on disability occurring due to accidents in the course of performance of duties which is attributable to military service.	लशकरी सेवेक लागून जावपी कर्तव्यां करपाच्या वेळार अपघाताक लागून दिव्यांगत्व आयिल्ल्या दिव्यांग व्यक्तींक अनुग्रही अनुदान.
Rs. 2.00 lakhs	रु. 2.00 लाख
The disabled must be of Goan Origin or born in Goa and domiciled in the State of Goa for a minimum period of 15 years.	दिव्यांग व्यक्ती मूळ गोंयकार आसूंक जाय वा गोंयांत जल्मल्लो आनी उण्यांत उणें 15 वर्सां खातीर गोंयांत रावपी आसूंक जाय.
a) Individual application with brief details. b) Proof of casualty issued by competent authority. c) Medical Certificate issued by Service/Govt Hospital. d) Citation issued by competent authority. e) Order/ letters from Defence authority.	a) संक्षिप्त तपशिलां सयत वैयक्तीक अर्ज b) सक्षम प्राधिकारिणीन जारी केल्लो अपघाताचो पुरावो. c) सेवा/सरकारी हॉस्पिटलान जारी केल्लो वैजकी दाखलो. d) सक्षम प्राधिकारिणीन जारी केल्ले प्रावाहनपत्र e) संरक्षण प्राधिकारिणीचे आदेश/पत्रां
5	5
Ex-Gratia Grant to NOK of deceased on death occurring in the course of performance of duties attributable to acts of violence by terrorists, anti-social elements etc.	कर्तव्या वेळार आकांतवादी, समाजविरोधी घटक आनी हेरांनी केल्ल्या हिंसाचाराक लागून मरण आयिल्ल्या व्यक्तीच्या सोयऱ्याक अनुग्रही अनुदान.

Rs. 8.00 lakhs	रु. 8.00 लाख
The deceased must be of Goan Origin or born in Goa and domiciled in the State of Goa for a minimum period of 15 years. NOK should be of Goan Origin or domiciled in the State of Goa continuously for a minimum period of 15 years.	दिवंगत व्यक्ती मूळ गोंयकार आसूंक जाय वा गोंयांत जल्मल्लो आनी उण्यांत उणें 15 वर्सा खातीर गोंयांत रावपी आसूंक जाय. सगळ्यांत लागींचो सोयरो मूळ गोंयकार आसूंक जाय वा उण्यांत उणे 15 वर्सा खातीर सतत गोंयांत रावपी आसूंक जाय.
a) Individual application with brief details. b) Proof of casualty issued by competent authority. c) Medical Certificate issued by Service/Govt Hospital. d) Citation issued by competent authority. e) Order/ letters from Defence authority.	a) संक्षिप्त तपशिलां सयत वैयक्तीक अर्ज b) सक्षम प्राधिकारिणीन जारी केल्लो अपघाताचो पुरावो. c) सेवा/सरकारी हॉस्पिटलान जारी केल्लो वैजकी दाखलो. d) सक्षम प्राधिकारिणीन जारी केल्ले प्रावाहनपत्र e) संरक्षण प्राधिकारिणीचे आदेश/पत्रां
6	6
Ex-Gratia Grant to the disabled on disability occurring in the course of performance of duties attributable to acts of violence by terrorists, anti-social elements etc.	कर्तव्या वेळार आकांतवादी, समाजविरोधी घटक आनी हेरांनी केल्ल्या हिंसाचाराक लागून दिव्यांगत्व आयिल्ल्या दिव्यांग व्यक्तीक अनुग्रही अनुदान.
Rs.2.00 lakhs	रु. 2.00 लाख
The deceased must be of Goan Origin or born in Goa and domiciled in the State of Goa for a minimum period of 15 years.	दिवंगत व्यक्ती मूळ गोंयकार आसूंक जाय वा गोंयांत जल्मल्लो आनी उण्यांत उणें 15 वर्सा खातीर गोंयांत रावपी आसूंक जाय.
a) Individual application with brief details. b) Proof of casualty issued by competent authority. c) Medical Certificate issued by Service/Govt Hospital. d) Citation issued by competent authority. e) Order/ letters from Defence authority.	a) संक्षिप्त तपशिलां सयत वैयक्तीक अर्ज b) सक्षम प्राधिकारिणीन जारी केल्लो अपघाताचो पुरावो. c) सेवा/सरकारी हॉस्पिटलान जारी केल्लो वैजकी दाखलो. d) सक्षम प्राधिकारिणीन जारी केल्ले प्रावाहनपत्र e) संरक्षण प्राधिकारिणीचे आदेश/पत्रां
7	7
Compassionate appointment in the State Government Service to one eligible family member of the deceased or permanently disabled as per education qualification.	शिक्षणीक पात्रताये प्रमाणें दिवंगत व्यक्तीच्या एका पात्र कुटुंबांतल्या वांगड्याक वा कायम स्वरुपी दिव्यांग व्यक्तीक राज्य सरकारी सेवेंत अनुकंपा नियुक्ती.
-	-
The deceased/disabled must be of Goan Origin or born in Goa and domiciled in the State of Goa for a minimum period of 15 years.	दिवंगत/दिव्यांग व्यक्ती मूळ गोंयकार आसूंक जाय वा गोंयांत जल्मल्लो आनी उण्यांत उणें 15 वर्सा खातीर गोंयांत रावपी आसूंक जाय.

NOK should be of Goan Origin or domiciled in the State of Goa continuously for a minimum period of 15 years.	सगळ्यांत लागींचो सोयरो मूळ गोंयकार आसूंक जाय वा उण्यांत उणे 15 वर्सां खातीर सतत गोंयांत रावपी आसूंक जाय.
a) Individual application with brief details. b) Proof of casualty issued by competent authority. c) Medical Certificate issued by Service/Govt Hospital. d) Citation issued by competent authority. e) Order/ letters from Defence authority. f) Education qualification Certificate /15 years residence.	a) संक्षिप्त तपशिलां सयत वैयक्तीक अर्ज b) सक्षम प्राधिकारिणीन जारी केल्लो अपघाताचो पुरावो. c) सेवा/सरकारी हॉस्पिटलान जारी केल्लो वैजकी दाखलो. d) सक्षम प्राधिकारिणीन जारी केल्ले प्रावाहनपत्र e) संरक्षण प्राधिकारिणीचे आदेश/पत्रां f) शिक्षणीक पात्रताय प्रमाणपत्र/15 वर्सांचो राबितो दाखलो.
8	8
Free Education	फुकट शिक्षण
Upto graduation to the children of deceased or permanently disabled	दिवंगत वा कायम स्वरुपी दिव्यांग व्यक्तिच्या भुरग्यांक पदवी मेरेनचे शिक्षण.
The deceased/disabled must be of Goan Origin or born in Goa and domiciled in the State of Goa for a minimum period of 15 years. NOK should be of Goan Origin or domiciled in the State of Goa continuously for a minimum period of 15 years	दिवंगत/दिव्यांग व्यक्ती मूळ गोंयकार आसूंक जाय वा गोंयांत जल्मल्लो आनी उण्यांत उणे 15 वर्सां खातीर गोंयांत रावपी आसूंक जाय. सगळ्यांत लागींचो सोयरो मूळ गोंयकार आसूंक जाय वा उण्यांत उणे 15 वर्सां खातीर सतत गोंयांत रावपी आसूंक जाय.
a) Individual application with brief details. b) Proof of casualty issued by competent authority. c) Medical Certificate issued by Service/Govt Hospital. d) Citation issued by competent authority. e) Order/ letters from Defence authority.	a) संक्षिप्त तपशिलां सयत वैयक्तीक अर्ज b) सक्षम प्राधिकारिणीन जारी केल्लो अपघाताचो पुरावो. c) सेवा/सरकारी हॉस्पिटलान जारी केल्लो वैजकी दाखलो. d) सक्षम प्राधिकारिणीन जारी केल्ले प्रावाहनपत्र e) संरक्षण प्राधिकारिणीचे आदेश/पत्रां
9	9
Monetary incentives to the youth who are Commissioned into the Arm Forces as Permanent Commissioned Officer	सशस्त्र सेना दळांत कायम स्वरुपी राजाधिष्ठ अधिकारी म्हूण भरती जाल्ल्या तरणाट्यांक अर्थीक भत्तो.
Rs.2.00 lakhs	रु. 2.00 लाख
a) To get President's Commission as Permanent Commissioned Officer in Indian Army or Navy or Air Force by appearing and qualifying in the entrance examination conducted by UPSC and	a) यूपीएससीन घेतिल्ल्या प्रवेश परिक्षेक बसून आनी तातूंत पात्र जावन कायम स्वरुपी राजाधिष्ठ अधिकारी म्हूण पूर्व नियोजित प्रशिक्षण पुराय करून पास जावन भारतीय

<p>pass out after successfully completing pre commissioned training as Permanent Commissioned Officer.</p> <p>b) The personnel must be of Goan origin or born in Goa and domiciled in the State of Goa for a minimum period of 15 years.</p>	<p>लशकरांत वा नौदलांत वा वायूसेनेंत कायम स्वरुपी राजाधिश्ट अधिकारी म्हूण राष्ट्रपतीचो राजादेश मेळोवप.</p> <p>b)ती व्यक्ती मूळ गोंयकार आसूंक जाय वा गोंयांत जल्मल्ली आनी उण्यांत उणें 15 वर्सां खातीर गोंयांत रावपी आसूंक जाय.</p>
<p>a) Individual application with brief details.</p> <p>b) Form duly filled and signed by the Commanding Officer/OC Unit.</p> <p>c) Bank details with account number.</p> <p>d) 15 years residence/domicile certificate in case not native of Goa.</p> <p>e)Proof, if native of Goa.</p>	<p>a)संक्षिप्त तपशिलां सयत वैयक्तीक अर्ज</p> <p>b) कमाण्डींग अधिकारी /ओसी युनिटां वरवीं वेवस्थीत भरिल्लो आनी सय केल्लो फॉर्म.</p> <p>c)खातें क्रमाकां सयत बँकेचो तपशील</p> <p>d)गोंयचो मूळ निवासी नासल्यार 15 वर्सांचो राबितो/अधिवास दाखलो.</p> <p>e)गोंयचो मूळ निवासी आशिल्ल्याचो पुरावो.</p>
10	10
Monetary incentives to the youth who are Commissioned into the Arm Forces as a Short Service Commissioned Officer	सशस्त्र सेना दळांत लघू सेवा राजाधिश्ट अधिकारी म्हूण भरती जाल्ल्या तरणाट्यांक अर्थीक भत्तो.
Rs.1.00 lakhs	रु. 1.00 लाख
<p>a)To get President's Commission as Short Service Commissioned Officer in Indian Army or Navy or Air Force by appearing and qualifying in the Combined Defence services examination conducted by UPSC and pass out after successfully completing pre- commissioned training as Short Service Commissioned Officer.</p> <p>b)The personnel must be of Goan origin or born in Goa and domiciled in the State of Goa for a minimum period of 15 years.</p>	<p>a)यूपीएससीन घेतिल्ल्या संयुक्त संरक्षण परिक्षेक बसून तातूंत पात्र जावन आनी लघू सेवा राजाधिश्ट अधिकारी म्हणून पूर्व नियोजीत प्रशिक्षण पुराय करुन पास जावन भारतीय लशकरांत वा नौदलांत वा वायुसेनेंत लघू सेवा राजाधिश्ट अधिकारी म्हणून राष्ट्रपतींचो राजादेश मेळोवप.</p> <p>b)ती व्यक्ती मूळ गोंयकार आसूंक जाय वा गोंयांत जल्मल्ली आनी उण्यांत उणें 15 वर्सां खातीर गोंयांत रावपी आसूंक जाय.</p>
<p>a) Individual application with brief details.</p> <p>b) Form duly filled and signed by the Commanding Officer/OC Unit.</p> <p>c)Bank details with account number.</p> <p>d) 15 years residence/domicile certificate in case not native of Goa.</p> <p>e) Proof, if native of Goa.</p>	<p>a)संक्षिप्त तपशिलां सयत वैयक्तीक अर्ज</p> <p>b) कमाण्डींग अधिकारी /ओसी युनिटां वरवीं वेवस्थीत भरिल्लो आनी सय केल्लो फॉर्म.</p> <p>c)खातें क्रमाकां सयत बँकेचो तपशील</p> <p>d)गोंयचो मूळ निवासी नासल्यार 15 वर्सांचो राबितो/अधिवास दाखलो.</p> <p>e)गोंयचो मूळ निवासी आशिल्ल्याचो पुरावो.</p>
11	11
Monetary incentives to the youth who joined the Arm Forces below officer rank	सशस्त्र सैन्य दळांत अधिकारी श्रेणीच्या खाला भरती जाल्ल्या तरणाट्यांक अर्थीक भत्तो.
Rs. 0.50 lakh	रु. 0.50 लाख
a) Any personnel who join Indian Army or Navy or Air Force as Personnel below officer rank after successfully completing	a)खंयचोय व्यक्ती जे प्रशिक्षण पुराय केल्या उपरांत आनी संबंदीत युनिटांत वा संस्थेंत नियुक्ती

the training and attested as Soldier, Sailor and Airman before being posted to respective units or Establishments. b) The personnel must be of Goan origin or born in Goa and domiciled in the State of Goa for a minimum period of 15 years.	करचें पयलीं सैनीक, खलाशी आनी वैमानीक म्हणून प्रमाणीत जाल्या उपरांत, भारतीय सैन्य वा नौदळ वा अधिकारी श्रेणीच्या खाला भरती जाता. b)ती व्यक्ती मूळ गोंयकार आसूंक जाय वा गोंयांत जल्मल्ली आनी उण्यांत उणें 15 वर्सां खातीर गोंयांत रावपी आसूंक जाय.
a) Individual application with brief details. b) Form duly filled and signed by the Commanding Officer/OC Unit. c)Bank details with account number. d) 15 years residence/domicile certificate in case not native of Goa. e)Proof, if native of Goa.	a)संक्षिप्त तपशिलां सयत वैयक्तीक अर्ज b) कमाण्डिंग अधिकारी /ओसी युनिटां वरवीं वेवस्थीत भरिल्लो आनी सय केल्लो फॉर्म. c)खातें क्रमाकां सयत बँकेचो तपशील d)गोंयचो मूळ निवासी नासल्यार 15 वर्सांचो राबितो/अधिवास दाखलो. e)गोंयचो मूळ निवासी आशिल्ल्याचो पुरावो.
12	12
Financial Assistance	वित्तीय सहाय्य
Rs.8000/- p.m. for life	आजीवन रू. 8000/- दर म्हयन्याक
Ex-Servicemen who had enrolled and participated in the Second World War-1939 to 1945 and demobilized up to December 1949 and not in receipt of any type of pension.	माजी सैनीक जे 1939 ते 1945 च्या दुसऱ्या म्हाझुजांत भरती वा सहभागी जाल्ले आनी डिसेंबर 1949 मेरेन सेना विसर्जित जाल्ले आनी तांकां खंयच्याय प्रकारची पेन्शन मेळना.
a) Individual application with brief details. b) Photo copy of Discharge Book c)15 years residence certificate in case not native of Goa. d) Proof, if native of Goa.	a)संक्षिप्त तपशिलां सयत वैयक्तीक अर्ज b) डिस्चार्ज बुकाची फोटो प्रत c) गोंयचो मूळ निवासी नासल्यार 15 वर्सांचो राबितो/अधिवास दाखलो. d)गोंयचो मूळ निवासी आशिल्ल्याचो पुरावो.
13	13
Financial Assistance to War Widows prior to 1971	1971 पयलींच्या युद्ध विधवांक वित्तीय सहाय्य
Rs. 5000/- p.m.	रू. 5000/- दर म्हयन्याक
Widow of martyrs should be registered and domiciled in the State of Goa.	हुतात्म्यांची विधवा गोंय राज्यांत नोंदणीकृत आनी रावपी आसूंक जाय.
a) Individual application with brief details. b) Photo copy of Discharge Book. c)15 years residence certificate in case not native of Goa. d) Proof, if native of Goa.	a)संक्षिप्त तपशिलां सयत वैयक्तीक अर्ज b) डिस्चार्ज बुकाची फोटो प्रत c) गोंयचो मूळ निवासी नासल्यार 15 वर्सांचो राबितो/अधिवास दाखलो. d)गोंयचो मूळ निवासी आशिल्ल्याचो पुरावो.
14	14
Cash grant/cash in lieu of land and annuity to Gallantry/Distinguished Service award winners of the Armed	सशस्त्र सेना दळाच्या शौर्य/विशिष्ट सेवा पुरस्कार जैतिवंतांक जमीन आनी वर्सासन बदला रोख अनुदान/रोख रक्कम

Forces	
Rates as per Appx 'A' of the Book	पुस्तकाच्या जोडपत्र 'A' प्रमाणें दर
The awardees or their successors should be registered and domiciled in the State of Goa.	पुरस्कार जैतिवंत वा तांचे उत्तराधिकारी गोंय राज्यांत नोंदणी आनी राबितो आसूंक जाय.
a) Application-cum-Performa for grant of cash award. b) Gazette Notification issued by Government of India. c) Citation of the award. d) An Affidavit.	a) रोख पुरस्कार दिवपा खातीर अर्ज तशेंच कामगिरी b) भारत सरकारान जारी केल्ली राजपत्र अधिसुचोवणी c) पुरस्काराचे प्रावाहनपत्र d) प्रतिज्ञापत्र
15	15
Free Travel concession in Kadamba Transport Corporation buses within the State	राज्या भितर कदंब येरादारी म्हामंडळाच्या बशींनी फुकट प्रवास सवलत
100% concession	100 % सवलत
World War-II Veterans, Disabled Ex-Servicemen and widows of Ex-Servicemen should be registered and domiciled in the State of Goa.	दुसऱ्या म्हाझुजांतले सेवानिवृत्त सैनीक, दिव्यांग माजी सैनीक आनी माजी सैनिकांच्यो विधवा गोंय राज्यांत नोंदणी आनी राबितो आसूंक जाय.
a) Individual application with brief details. b) Photo copy of Discharge Book . c) 15 years residence certificate in case not native of Goa. d) Proof, if native of Goa.	a) संक्षिप्त तपशिलां सयत वैयक्तीक अर्ज b) डिस्चार्ज बुकाची फोटो प्रत c) गोंयचो मूळ निवासी नासल्यार 15 वर्सांचो राबितो/अधिवास दाखलो. d) गोंयचो मूळ निवासी आशिल्ल्याचो पुरावो.
16	16
House Tax Exemption	गृह कर सूट
100% exemption	100 % सूट
Ex-Servicemen/widows who have house in their name and should be registered and domicile in the Sate of Goa.	माजी सैनीक/विधवा जाच्या नांवार घर आसा आनी गोंय राज्यांत नोंदणी आनी राबितो आसपाक जाय.
a) Individual application with brief details. b) Attested copy of House Tax Receipt . c) Domicile certificate in case not native of Goa. d) Proof, if native of Goa.	a) संक्षिप्त तपशिलां सयत वैयक्तीक अर्ज b) गृह कर पावतीची प्रमाणीत प्रत. c) मूळ गोंयचो नासल्यार अधिवास दाखलो. d) गोंयचो मूळ निवासी आशिल्ल्याचो पुरावो.
17	17
Stamp duty exemption	स्टॅम्प ड्युटी सूट
100% exemption on purchase of property	मालमत्ता खरेदीचेर 100 टक्के सूट
Ex-Servicemen/widows should be registered and domiciled in the State of Goa.	गोंय राज्यांत माजी सैनीक/विधवांची नोंदणी आनी राबितो आसूंक जाय.

a) Individual application with brief details. b) Draft Agreement/Sale deed. c) Affidavit as per format. d) Domicile certificate in case not native of Goa. e) Proof, if native of Goa. f) Passport size photograph	a) संक्षिप्त तपशिलां सयत वैयक्तीक अर्ज b) कराराचो मसुदो/सेल डीड c) स्वरूपा प्रमाणें प्रतिज्ञापत्र. d) मूळ गोंयचो नासल्यार अधिवास दाखलो. e) गोंयचो मूळ निवासी आशिल्ल्याचो पुरावो. f) पासपोर्ट आकाराचो फोटो.
18	18
Registration fees exemption	नोंदणीकरण शुल्कांत सूट
100% exemption for registration of documents	दस्तावेजाच्या नोंदणीकरण खातीर 100 टक्के सूट
Ex-Servicemen/widows should be registered and domiciled in the State of Goa.	गोंय राज्यांत माजी सैनीक/विधवांची नोंदणी आनी राबितो आसूंक जाय.
a) Individual application with brief details. b) Draft Agreement/Sale deed. c) Affidavit as per format. d) Domicile certificate in case not native of Goa. e) Proof, if native of Goa. f) Passport size photograph	a) संक्षिप्त तपशिलां सयत वैयक्तीक अर्ज b) कराराचो मसुदो/सेल डीड c) स्वरूपा प्रमाणें प्रतिज्ञापत्र. d) मूळ गोंयचो नासल्यार अधिवास दाखलो. e) गोंयचो मूळ निवासी आशिल्ल्याचो पुरावो. f) पासपोर्ट आकाराचो फोटो.
19	19
Green Card	ग्रीन कार्ड
To priority treatment in Govt. Depts/Offices	सरकारी खातीं/कार्यालयांनी प्राधान्य सेवा दिवप
NOK of martyrs should be registered and domiciled in the Sate of Goa.	हुतात्म्यांच्या लागींच्या सोयऱ्याची गोंय राज्यांत नोंदणी आनी राबितो आसूंक जाय.
a) Individual application with brief details. b) Two stamp size photographs. c) Domicile certificate in case not native of Goa. d) Proof, if native of Goa.	a) संक्षिप्त तपशिलां सयत वैयक्तीक अर्ज b) स्टॅम्प आकाराचे दोन फोटो. c) मूळ गोंयचो नासल्यार अधिवास दाखलो. d) गोंयचो मूळ निवासी आशिल्ल्याचो पुरावो.
20	20
Reservation for employment in Govt. Department/Offices	सरकारी खातें/कार्यालयांत रोजगारा खातीर आरक्षण.
2% in Group 'C' and Group 'D' posts	श्रेणी 'C' आनी श्रेणी 'D' पदांत 2%
Registered as ESM with employment exchange	रोजगार विनिमय केंद्रांत माजी सैनीक म्हणून नोंदणीकृत
a) 5 years residence certificate. b) Discharge book c) Education qualification certificate	a) 5 वर्सांचो राबित्याचो दाखलो b) डिस्चार्ज बूक c) शिक्षणीक पात्रताय प्रमाणपत्र
21	21
Reservation in professional Degree	वेवसायीक पदवी अभ्यासक्रमांत आरक्षण

Courses	
1% for wards of Ex-Servicemen/ Widows	माजी सैनिकाच्या/विधवांच्या भुरग्यांक 1 %
An applicant must be son /daughter of Ex-Servicemen (including those permanently disabled or killed in action), registered in the State of Goa for minimum period of three years, and must have studied & passed Std. XIIth from school/colleges in the Sate of Goa and must have resided in the State of Goa continuously for a minimum period of three years, (one year for those who either of the parent/grand parent is born in Goa). That applicant of this category who satisfy the eligibility Criteria of General Category will be eligible for both the categories.	अर्जदार माजी सैनिकाचो/ची पूत/धूव आसूंक जाय (कारवारींत कायम स्वरुपी दिव्यांग जाल्ल्या वा मरण आयिल्ल्या सयत), गोंय राज्यांत उण्यांत उणें तीन वर्सां नोंदणी केल्ली आसपाक जाय आनी गोंय राज्यांतल्या शाळा/महाविद्यालयांनी शिकून आनी बारावी पास जाल्ली आसूंक जाय आनी गोंय राज्यांत उण्यांत उणीं तीन वर्सां खातीर सतत रावपी आसूंक जाय. (गोंयांत जल्माक आयिल्ले पालक/आजी-आज्या खातीर एक वर्स). सामान्य श्रेणीचे पात्रताय निकश पुराय करपी ह्या वर्गांतलो तो अर्जदार दोनूय श्रेणीं खातीर पात्र थारतलो.
a) Application from the Ex-Servicemen / widow with brief details. b)Attested copy of mark sheet of XIIth standard of the ward . c)Attested copy of GCET admit card of the ward. d)Birth Certificate/Part II Order.	a) संक्षिप्त तपशिला सयत माजी सैनिक/विधवा कडल्यान अर्ज b) भुरग्यांच्या यत्ता बारावीच्या गुणपत्रिकेची प्रमाणीत प्रत c) भुरग्याच्या जीसीईटी प्रवेश कार्डाची प्रमाणीत प्रत. d) जल्म दाखलो/भाग II आदेश.
22	22
Reservation in Diploma Courses	डिप्लोमा अभ्यासक्रमांत आरक्षण
1% for wards of Ex-Servicemen/ widow	माजी सैनिकाच्या/विधवांच्या भुरग्यांक 1 %
An applicant must be son /daughter of Ex-Servicemen (including those permanently disabled or killed in action), registered in the State of Goa for minimum period of three years, and must have studied & passed Std. Xth or XIIth from school/colleges in the Sate of Goa and must have resided in the State of Goa continuously for a minimum period of three years, (one year for those who either of the parent/grand parent is born in Goa). Those applicant of this category who satisfy the eligibility Criteria of General Category will be eligible for both the categories.	अर्जदार माजी सैनिकाचो/ची पूत/धूव आसूंक जाय (कारवारींत कायम स्वरुपी दिव्यांग जाल्ल्या वा मरण आयिल्ल्या सयत), गोंय राज्यांत उण्यांत उणें तीन वर्सां नोंदणी केल्ली आसपाक जाय आनी गोंय राज्यांतल्या शाळा/महाविद्यालयांनी शिकून धावी आनी बारावी पास जाल्ली आसूंक जाय आनी गोंय राज्यांत उण्यांत उणीं तीन वर्सां खातीर सतत रावपी आसूंक जाय. (गोंयांत जल्माक आयिल्ले पालक/आजी-आज्या खातीर एक वर्स). सामान्य श्रेणीचे पात्रताय निकश पुराय करपी ह्या वर्गांतलो तो अर्जदार दोनूय श्रेणीं खातीर पात्र थारतलो.
a) Application from the Ex-Servicemen/widow with brief details. b)Attested copy of mark sheet of standard Xth or XIIth of the ward .	a) संक्षिप्त तपशिला सयत माजी सैनिक/विधवा कडल्यान अर्ज b) भुरग्यांच्या यत्ता धावीच्या वा बारावीच्या

c)Birth Certificate/Part II Order.	गुणपत्रिकेची प्रमाणीत प्रत c) जल्म दाखलो/भाग II आदेश.
23	23
Reservation in ITTI's	आयटीटीआयत आरक्षण
1% for wards of Ex-Servicemen/ Widow	माजी सैनिकाच्या/विधवांच्या भुरग्यांक 1 %
An applicant must be son/daughter of Ex-Servicemen registered in the State of Goa, studied and passed qualifying examination under CDSE or GBS & HS or GBTE from schools/polytechnics in Goa and must be of Goan origin.	अर्जदार गोंयांत नोंदणी केल्ल्या माजी सैनिकांचो/ची पूत/धूव आसूंक जाय, गोंयांतल्या शाळा/तंत्रनिकेतल्यान सीडीएसई वा जीबीएस आनी एचएस वा जीबीटीई खाला पात्रताय परिक्षा शिकून पास जाल्लो आसूंक जाय आनी तो मूळ गोंयकार आसूंक जाय.
a) Application from the Ex-Servicemen/widow with brief details. b) Attested copy of mark sheet of standard Xth of the ward . c)Birth Certificate/Part II Order.	a) संक्षिप्त तपशिला सयत माजी सैनीक/विधवा कडल्यान अर्ज b) भुरग्यांच्या यत्ता धावीच्या गुणपत्रिकेची प्रमाणीत प्रत c) जल्म दाखलो/भाग II आदेश.
24	24
Reservation in B. Ed Course	बी.एड अभ्यासक्रमांत आरक्षण
1% for wards of Ex-Servicemen/ widow	माजी सैनिकाच्या/विधवांच्या भुरग्यांक 1 %
An applicant must be son /daughter of Ex-Servicemen (including those permanently disabled or killed in action), registered in the State of Goa and must have studied & passed graduate/post graduate examination from the colleges/universities in the Sate of Goa. Those applicant of this category who satisfy the eligibility Criteria of General Category will be eligible for both the categories.	अर्जदार गोंय राज्यांत नोंदणीकृत माजी सैनिकांचो/ची पूत/धूव आसूंक जाय (कारवायींत कायम स्वरुपी दिव्यांग जाल्ल्या वा मरण आयिल्ल्या सयत),आनी गोंय राज्यांतल्या महाविद्यालयां/ विद्यापिठांतल्यान पदवीधर/ पदव्युत्तर परिक्षा शिकून पास जावंक जाय.
a) Application from the Ex-Servicemen/widow with brief details. b) Attested copy of mark sheet of Graduation of the ward . c)Birth Certificate/Part II Order.	a) संक्षिप्त तपशिला सयत माजी सैनीक/विधवा कडल्यान अर्ज b) भुरग्यांच्या पदवी गुणपत्रिकेची प्रमाणीत प्रत c) जल्म दाखलो/भाग II आदेश.
25	25
Reservation in B. Sc Courses	बी.एससी अभ्यासक्रमांत आरक्षण
1% for wards of Es-Servicemen/ Widow	माजी सैनिकाच्या/विधवांच्या भुरग्यांक 1 %
An applicant must be son/daughter of Ex-Servicemen registered in the State of Goa and resided in the State of Goa continuously for minimum period of 5years immediately proceeding the year of qualifying examination provided that	अर्जदार गोंय राज्यांत नोंदणीकृत माजी सैनिकांचो/ची पूत/धूव आसूंक जाय आनी पात्रताय परिक्षे उपरांत रोखडोच उण्यांत उणें पांच वर्सा गोंय राज्यांत सतत रावपाक जाय, पूण गोंय राज्यांतल्या शाळा/महाविद्यालयांत शिकून

they have studied and passed standard XI and XII from school/colleges in Goa.	इकरावी आनी बारावी पास आसूंक जाल्ली आसूंक जाय.
a) Application from the Ex-Servicemen/widow with brief details. b) Attested copy of mark sheet of XIIth or B.Sc., of the ward . c) Birth Certificate/Part II Order.	a) संक्षिप्त तपशिलां सयत माजी सैनीक/विधवां कडल्यान अर्ज b) भुरग्याच्या यत्ता बारावी वा बीएससी गुणपत्रिकेची प्रमाणीत प्रत c) जल्म दाखलो/भाग II आदेश
26	26
Reservation in Nursing Courses	नर्सींग अभ्यासक्रमांत आरक्षण
1% for wards of Es-Servicemen/Widow	माजी सैनिकाच्या/विधवांच्या भुरग्यांक 1 %
An applicant must be son/daughter of Ex-Servicemen registered in the State of Goa and resided in the State of Goa continuously for minimum period of 5years immediately proceeding the year of qualifying examination provided that they have studied and passed standard X from school in Goa.	अर्जदार गोंय राज्यांत नोंदणीकृत माजी सैनिकाचो/ची पूत/धूव आसूंक जाय आनी पात्रताय परिक्षे उपरांत रोखडोच उण्यांत उणें पांच वर्सां गोंय राज्यांत सतत रावपाक जाय, पूण गोंय राज्यांतल्या शाळा/महाविद्यालयांत शिकून धावी पास जाल्ली आसूंक जाय.
a) Application from the Ex-Servicemen/widow with brief details. b)Attested copy of mark sheet of Xth of the ward . b) Birth Certificate/Part II Order.	a) संक्षिप्त तपशिलां सयत माजी सैनीक/विधवां कडल्यान अर्ज b) भुरग्याच्या यत्ता धावी गुणपत्रिकेची प्रमाणीत प्रत c) जल्म दाखलो/भाग II आदेश
27	27
Exemption of Application/Examination fees	अर्ज/परिक्षा शुल्काची सूट
Family members of those killed disabled in action for applying in State Civil Services	राज्य नागरी सेवेंत अर्ज करपा खातीर, कारवायेंत मरण आयिल्लो वा दिव्यांग जाल्ल्या व्यक्तिकें कुटुंब वांगडी
Ex-Servicemen/widow should be registered and domiciled in the State of Goa.	गोंय राज्यांत माजी सैनीक/विधवांची नोंदणी आनी राबितो आसूंक जाय.
a) Application from the Ex-Servicemen/widow with brief details. b)Copy of Identity Card.	a) संक्षिप्त तपशिलां सयत माजी सैनीक/विधवां कडल्यान अर्ज b) वळखपत्राची प्रत
28	28
Reservation for allotment of Fair Price Shop	सवाय धान्य दुकान वांटपांत आरक्षण
3%	3%
E-Servicemen/widow should be registered and domiciled in the State of Goa.	गोंय राज्यांत माजी सैनीक/विधवांची नोंदणी आनी राबितो आसूंक जाय.
a) Application from the Ex-Servicemen/widow. b) Copy of Identity Card.	a) माजी सैनीक/विधवां कडल्यान अर्ज b) वळखपत्राची प्रत

29	29
Reservation for allotment of flat/plot by Goa Housing Board	गोंय गृहनिर्माण मंडळा वरवीं फ्लॅट/प्लॉट वांटपांत आरक्षण
2%	2%
Ex-Servicemen/widow should be registered and domiciled in the State of Goa.	गोंय राज्यांत माजी सैनीक/विधवांची नोंदणी आनी राबितो आसूंक जाय.
a) Application from the Ex-Servicemen/widow. b) Copy of Identity Card.	a)माजी सैनीक/विधवां कडल्यान अर्ज b) वळखपत्राची प्रत
30	30
Allotment of accommodation in Goa Sadan, New Delhi and Goa Bhavan, Mumbai to Gallantry/Distinguished Service Award winners.	शौर्य/विशिष्ट सेवा पुरस्कार जैतीवंताक गोवा सदन, नवी दिल्ली आनी गोवा भवन, मुंबय हांगा निवासाची वांटणी करप.
Treated on Par with Government officials on official duty during their stay.	तांच्या रावपाच्या काळांत अधिकृत ड्युटीचेर आशिल्ल्या सरकारी अधिकाऱ्यां प्रमाणेंच वागणूक दिवप.
Registered as Ex-Servicemen and must have received cash grants for gallantry/non-gallantry awards from govt. of Goa.	माजी सैनीक म्हूण नोंदणी केल्ली आनी गोंय सरकारा कडल्यान शौर्य/बिगर शौर्य पुरस्कारा खातीर रोख अनुदान मेळिल्लें आसूंक जाय.
a)Application from the awardee. b)Copy of Identity Card.	a) पुरस्कार प्राप्त जाल्ल्या कडल्यान अर्ज b) वळखपत्राची प्रत
31	31
Protection under the Goa building (Lease Rent & Eviction) Control (Amendment) Bill 2008	गोंय इमारत (लीज भाडे आनी निश्कासन) नियंत्रण (दुरुस्ती) विधेयक 2008 अंतर्गत संरक्षण.
Eviction of tenants from leased building	लीज केल्ल्या इमारतींतल्यान भाडेकारांक निश्कासन करप
Ex-Servicemen/widow should be registered and domiciled in the State of Goa.	गोंय राज्यांत माजी सैनीक/विधवांची नोंदणी आनी राबितो आसूंक जाय.
a)Application from the Ex-Servicemen/widow. b)Copy of Identity Card. c)Copy of lease agreement and receipts.	a) माजी सैनीक/विधवां कडल्यान अर्ज b) वळखपत्राची प्रत c) लीज कराराची आनी पावतीची प्रत
<u>FINANCIAL ASSISTANCE PROVIDED BY DEPARTMENT OF SAINIK WELFARE FROM THE SPECIAL FUND</u>	<u>सैनीक कल्याण खात्यान खासा निर्धीतल्यान दिल्ले अर्थीक सहाय्य</u>
<u>S/N</u>	अनु. क्र
<u>Name of Scheme</u>	येवजणेचें नांव
<u>Rate/Amount</u>	दर/रक्कम
<u>Eligibility</u>	पात्रताय
<u>Documents Required</u>	आवश्यक दस्तावेज
1	1

Financial Assistance	वित्तीय सहाय्य
Rs. 3000/- Per month for Ex Servicemen and Rs. 5000/- per month for widows of Ex-Servicemen	माजी सैनिकांक दर म्हयन्याक 3000/- रुपया आनी माजी सैनिकांच्या विधवांक दर म्हयन्याक 5000/- रुपया
PBOR Non Pensioner Ex-Servicemen/widows who are registered as Ex-Servicemen/widow and annual income from all sources does not exceed Rs 50000/-. Eligibility as per Bye Law of the Special Fund.	पीबीओआर बिगर निवृत्तीवेतनधारक माजी सैनिक/विधवा जे माजी सैनिक/विधवा म्हूण नोंदणीकृत आसात आनी सगळ्या स्रोतांतल्यान वर्सुकी येणावळ 50000/- रुपया परस चड ना. विशेश निधीच्या पोट-नेमां प्रमाणें पात्रताय.
a) Individual application with brief details. (b) Questionnaires form duly filled. (c) Income certificate (d) Photo copy of Discharge Book (e) 15 years residence certificate in case not native of Goa. (f) Proof, if native of Goa.	a)संक्षिप्त तपशिलां सयत वैयक्तीक अर्ज. b)योग्य तरेन भरिल्ले प्रश्नावळी फॉर्म c)येणावळ प्रमाणपत्र d)डिस्चार्ज बुकाची फोटी प्रत e)गोंयचो मूळ निवासी नासल्यार 15 वर्सांचो राबित्याचो दाखलो. f)गोंयचो मूळ निवासी आशिल्ल्याचो पुरावो.
2.	2.
Disabled Grant	दिव्यांगत्व अनुदान
Rs.2000/- per month for life.	आजीवन दर म्हयन्याक 2000/- रुपया
Only PBOR ESM having minimum 40% permanent disability after retirement/ Release and registered as an ESM. Eligibility as per Bye Laws of the Special Fund.	निवृत्ती/मुक्ती उपरांत उण्यांत उणें 40 % कायमस्वरुपी दिव्यांगत्व आशिल्ले फकत पीबीओआर माजी सैनिक आनी माजी सैनिक म्हणून नोंदणीकृत. विशेश निधीच्या पोट-नेमां प्रमाणें पात्रताय.
a) Individual application with brief details. (b) Questionnaires form duly filled (c) Disability Certificate issued by Govt. /Service Hospital. (d) 15 years residence certificate in case not native of Goa. (e) Proof, if native of Goa.	a)संक्षिप्त तपशिलां सयत वैयक्तीक अर्ज. b)योग्य तरेन भरिल्ले प्रश्नावळी फॉर्म c) सरकारी/सेवा हॉस्पिटलान जारी केल्ले दिव्यांग प्रमाणपत्र. e)गोंयचो मूळ निवासी नासल्यार 15 वर्सांचो राबित्याचो दाखलो. f)गोंयचो मूळ निवासी आशिल्ल्याचो पुरावो.
3	3
Divyang Grant	दिव्यांग अनुदान
Rs.5000/- Per month	दर म्हयन्याक 5000/- रुपया
Only wards of PBOR ESM/widows having minimum 40% of disability and registered as ESM/widow. Eligibility as per Bye Laws of the Special Fund.	फकत पीबीओआर/माजी सैनिकांच्या आनी माजी सैनिक/विधवा म्हणून नोंदणीकृत केल्ल्या उण्यांत उणें 40% दिव्यांगत्व आशिल्ल्या भुरग्यांक. विशेश निधीच्या पोट-नेमां प्रमाणें पात्रताय.
a) Individual application with brief details. (b) Questionnaires form duly filled.	a)संक्षिप्त तपशिलां सयत वैयक्तीक अर्ज.

(c) Disability Certificate issued by Govt./Service Hospital. (d) 15 years residence certificate in case not native of Goa. (e) Proof, if native of Goa.	b)योग्य तरेन भरिल्ले प्रश्नावळी फॉर्म c) सरकारी/सेवा हॉस्पिटलान जारी केल्ले दिव्यांग प्रमाणपत्र. e)गोंयचो मूळ निवासी नासल्यार 15 वर्सांचो राबित्याचो दाखलो. f)गोंयचो मूळ निवासी आशिल्ल्याचो पुरावो.
4	4
Medical Distress Grant	वैजकीय संकश्ट अनुदान
Rs.5000/- Per month	दर म्हयन्याक 5000/- रुपया
Only for PBOR ESM who are suffering from Cancer, TB, Leprosy patients & Kidney ailments. Registered as ESM. Eligibility as per Bye Laws of the Special Fund.	फकत कॅन्सर, टीबी, कुश्टरोग दुयेंती आनी मूत्रपिंडाच्या दुयेसांनी पिडीत आशिल्ल्या पीबीओआर माजी सैनिका खातीर. विशेश निधीच्या पोट-नेमां प्रमाणें पात्रताय.
a) Individual application with brief details. (b) Questionnaires form duly filled. (c) Medical Certificate issued by Govt./Service Hospital. (d) 15 years residence certificate in case not native of Goa. (e) Proof, if native of Goa.	a)संक्षिप्त तपशिलां सयत वैयक्तीक अर्ज. b)योग्य तरेन भरिल्ले प्रश्नावळी फॉर्म c) सरकारी/सेवा हॉस्पिटलान जारी केल्ले वैजकीय प्रमाणपत्र. e)गोंयचो मूळ निवासी नासल्यार 15 वर्सांचो राबित्याचो दाखलो. f)गोंयचो मूळ निवासी आशिल्ल्याचो पुरावो.
5	5
Orphan grant	अनाथ अनुदान
Rs.2500/- Per month till attaining the age of 25 years	पिरायेची 25 वर्सां पुराय जातकच दर म्हयन्याक 2500/- रुपया.
Orphan wards of ESM/widows. Eligibility as per Bye Laws of the Special Fund.	माजी सैनिक/विधवांची अनाथ भुरगीं. विशेश निधीच्या पोट-नेमां प्रमाणें पात्रताय.
a) Individual application with brief details. (b) Questionnaires form duly filled. (c) Orphan Certificate issued by competent authority. (d) 15 years residence certificate in case not native of Goa. (e) Proof, if native of Goa.	a)संक्षिप्त तपशिलां सयत वैयक्तीक अर्ज. b)योग्य तरेन भरिल्ले प्रश्नावळी फॉर्म c) सक्षम प्राधिकारिणीन जारी केल्ले अनाथ प्रमाणपत्र. d)गोंयचो मूळ निवासी नासल्यार 15 वर्सांचो राबित्याचो दाखलो. e)गोंयचो मूळ निवासी आशिल्ल्याचो पुरावो.
6	6
Scholarship Award	शिश्यवृत्ती पुरस्कार
As per classes and percentage shown at Appendix 'B' of this Book	ह्या बुकाच्या परिशिष्ट 'B' त दाखयिल्ल्या श्रेणी आनी टक्केवारी प्रमाणें
Ex-Service Officer/PBOR/ Widows. Applied immediately after declaration of result. Registered as ESM/ widow.	माजी सेवा अधिकारी/पीबीओआर/ विधवा. निकाल जाहीर जाल्ल्या उपरांत रोखडोच अर्ज

Eligibility as per Bye Laws of the Special Fund	केलो. माजी सैनीक/विधवा म्हूण नोंदणीकृत. विशेष निधीच्या पोट-नेमां प्रमाणें पात्रताय.
a) Form for claiming the Special Scholarship from the ESM/Widows. (b) Attested copies of mark sheet. (c) Proof of date of birth of the wards. (d) 15 years residence certificate in case not native of Goa. (e) Proof, if native of Goa.	a)माजी सैनीक/विधवा कडल्यान खासा शिश्यवृत्ती मेळोवपा खातीर फॉर्म. b)गुणपत्रिकेची प्रमाणीत प्रत. c) भुरग्यांच्या जल्म तारखेचो पुरावो. d)गोंयचो मूळ निवासी नासल्यार 15 वर्सांचो राबित्याचो दाखलो. e)गोंयचो मूळ निवासी आशिल्ल्याचो पुरावो.
7	7
Special Scholarship	खासा शिश्यवृत्ती
Rs. 500/- Per month for a period of 2 years	2 वर्सां खातीर दर म्हयन्याक 500/- रूपया
Wards of ESM/widows on obtaining 80% and above marks in 10th Standard. Applied immediately after declaration of result. Registered as ESM/widow. Eligibility as per Bye Laws of the Special Fund.	माजी सैनीक/विधवाच्या भुरग्यांक यत्ता 10वींत 80 % आनी ताचे परस चड गुण मेळ्ळ्यार. निकाल जाहीर जाल्ल्या उपरांत रोखडोच अर्ज केलो. माजी सैनीक/विधवा म्हणून नोंदणीकृत. विशेष निधीच्या पोट-नेमां प्रमाणें पात्रताय.
a) Form for claiming the Special Scholarship from the ESM/Widows. (b)Attested copies of mark sheet. (c)Proof of date of birth of the wards. (d) 15 years residence certificate in case not native of Goa. (e) Proof, if native of Goa.	a)माजी सैनीक/विधवा कडल्यान खासा शिश्यवृत्ती खातीर दावो करपी फॉर्म. b)गुणपत्रिकेची प्रमाणीत प्रत. c) भुरग्यांच्या जल्म तारखेचो पुरावो. d)गोंयचो मूळ निवासी नासल्यार 15 वर्सांचो राबित्याचो दाखलो. e)गोंयचो मूळ निवासी आशिल्ल्याचो पुरावो
8	8
Special Scholarship	खासा अनुदान
Rs. 1000/- Per month for a period of 2 years	2 वर्सांच्या कालावधी खातीर दर म्हयन्याक रु. 1000/-
Wards of ESM/widows on obtaining 90% and above marks in 10th Standard. Applied immediately after declaration of result. Registered as ESM/ widow. Eligibility as per Bye Laws of the Special Fund.	माजी सैनीक/विधवाच्या भुरग्यांक यत्ता 10वींत 90 % आनी ताचे परस चड गुण मेळ्ळ्यार. निकाल जाहीर जाल्ल्या उपरांत रोखडोच अर्ज केला. माजी सैनीक/विधवा म्हणून नोंदणीकृत. विशेष निधीच्या पोट-नेमां प्रमाणें पात्रताय.
a) Form for claiming the Special Scholarship from the ESM/Widows. (b)Attested copies of mark sheet. (c)Proof of date of birth of the wards. (d) 15 years residence certificate in case not native of Goa. (e) Proof, if native of Goa.	a)माजी सैनीक/विधवा कडल्यान खासा शिश्यवृत्ती खातीर दावो करपी फॉर्म. b)गुणपत्रिकेची प्रमाणीत प्रत. c) भुरग्यांच्या जल्म तारखेचो पुरावो. d)गोंयचो मूळ निवासी नासल्यार 15 वर्सांचो राबित्याचो दाखलो.

	e)गोंयचो मूळ निवासी आशिल्ल्याचो पुरावो
9	9
Stri Dhan (Daughter's marriage grant)	स्त्री धन (धुवेच्या लग्ना खातीर अनुदान)
Rs.50,000/- One time Grant to Ex-Servicemen/ widows.	माजी सैनिकांक/ विधवांक 50,000/- रुपयांचे एक रकमी अनुदान.
For two daughters of PBOR ESM/Widows. Applied within a period of one year from the date of marriage. Registered as ESM/widow. Eligibility as per Bye Laws of the Special Fund.	पीबीओआर माजी सैनिक/विधवांच्या दोन चलयीं खातीर. लग्नाच्या तारखे सावन एका वर्सा भितर अर्ज केला. माजी सैनिक/विधवा म्हणून नोंदणीकृत. विशेश निधीच्या पोट-नेमां प्रमाणें पात्रताय.
a) Individual application with brief details. (b) Questionnaires form duly filled. (c) Marriage registration Certificate. (d) Wedding card. (e) Birth Certificate or proof of birth of the daughter. (f) 15 years residence certificate in case not native of Goa. (g) Proof, if native of Goa	a)संक्षिप्त तपशिलां सयत वैयक्तीक अर्ज. b)योग्य तरेन भरिल्ले प्रश्नावळी फॉर्म. c) लग्न नोंदणी प्रमाणपत्र. d) लग्न पत्रिका. e) चलयेचो जल्म दाखलो वा जल्माचो पुरावो. f) गोंयचो मूळ निवासी नासल्यार 15 वर्सांचो राबित्याचो दाखलो. e)गोंयचो मूळ निवासी आशिल्ल्याचो पुरावो.
10	10
Demise Grant	मृत्यू अनुदान
Rs. 10000/- one time grant	रु. 10000/- चे एक रकमी अनुदान
Widow/ dependent on death of ESM. Applied within a period of six months from the date of death. Registered as ESM/widow. Eligibility as per Bye laws of the Special Fund.	माजी सैनिकाच्या मृत्यु लागून विधवा/अवलंबीत. मृत्युच्या तारखे सावन स म्हयन्या भितर अर्ज केला. माजी सैनिक/विधवा म्हणून नोंदणीकृत. विशेश निधीच्या पोट-नेमां प्रमाणें पात्रताय.
(a) Individual application with brief details. (b) Questionnaires form duly filled. (c) Death Certificate of ESM in original/attested. (d) 15 years residence certificate in case not native of Goa. (e) Proof, if native of Goa.	a)संक्षिप्त तपशिलां सयत वैयक्तीक अर्ज. b)योग्य तरेन भरिल्ले प्रश्नावळी फॉर्म. c) माजी सैनिकाचो मूळ/प्रमाणीत मृत्यू दाखलो. d)गोंयचो मूळ निवासी नासल्यार 15 वर्सांचो राबित्याचो दाखलो. e)गोंयचो मूळ निवासी आशिल्ल्याचो पुरावो.
11	11
Grant on attaining the age of 60 years.	पिरायेच्या 60 वर्सां उपरांत अनुदान.
Rs. 5000/- one time grant	रु. 5000/- चे एक रकमी अनुदान
PBOR ESM only. Registered as ESM. Eligibility as per Bye Laws of the Special Fund.	फकत पीबीओआर माजी सैनिक. माजी सैनिक/विधवा म्हणून नोंदणीकृत. विशेश निधीच्या पोट-नेमां प्रमाणें पात्रताय.
(a) Individual application with brief details. (b) Questionnaires form duly filled.	a)संक्षिप्त तपशिलां सयत वैयक्तीक अर्ज. b)योग्य तरेन भरिल्ले प्रश्नावळी फॉर्म.

(c) Photo copy of Discharge or date of birth proof (Birth/School leaving certificate). (e) 15 years residence certificate in case not native of Goa. (f) Proof, if native of Goa	c) सेवा मुक्तिची फोटो प्रत आनी जल्म तारखेचो पुरावो (जल्म/शाळा सोडणी प्रमाणपत्र). d)गोंयचो मूळ निवासी नासल्यार 15 वर्सांचो राबित्याचो दाखलो. e)गोंयचो मूळ निवासी आशिल्ल्याचो पुरावो.
12	12
Grant on attaining the age of 75 years	पिरायेच्या 75 वर्सां उपरांत अनुदान.
Rs. 10000/- one time grant	रु. 10000/- चे एक रकमी अनुदान
PBOR ESM only. Registered as ESM. Eligibility as per Bye Laws of the Special Fund.	फकत पीबीओआर माजी सैनीक. माजी सैनीक/विधवा म्हणून नोंदणीकृत. विशेश निधीच्या पोट-नेमां प्रमाणें पात्रताय.
(a) Individual application with brief details. (b) Questionnaires form duly filled. (c) Photo copy of Discharge or date of birth proof (Birth/School leaving certificate). (e) 15 years residence certificate in case not native of Goa. (f) Proof, if native of Goa	a)संक्षिप्त तपशिलां सयत वैयक्तीक अर्ज. b)योग्य तरेन भरिल्ले प्रश्नावळी फॉर्म. c) सेवा मुक्तिची फोटो प्रत आनी जल्म तारखेचो पुरावो (जल्म/शाळा सोडणी प्रमाणपत्र). d)गोंयचो मूळ निवासी नासल्यार 15 वर्सांचो राबित्याचो दाखलो. e)गोंयचो मूळ निवासी आशिल्ल्याचो पुरावो.
13	13
Grant on attaining the age of 90 years.	पिरायेच्या 90 वर्सां उपरांत अनुदान.
Rs. 25000/- one time grant	रु. 25000/- चे एक रकमी अनुदान
PBOR ESM only. Registered as ESM. Eligibility as per Bye Laws of the Special Fund	फकत पीबीओआर माजी सैनीक. माजी सैनीक/विधवा म्हणून नोंदणीकृत. विशेश निधीच्या पोट-नेमां प्रमाणें पात्रताय.
(a) Individual application with brief details. (b) Questionnaires form duly filled. (c) Photo copy of Discharge or date of birth proof (Birth/School leaving certificate). (e) 15 years residence certificate in case not native of Goa. (f) Proof, if native of Goa	a)संक्षिप्त तपशिलां सयत वैयक्तीक अर्ज. b)योग्य तरेन भरिल्ले प्रश्नावळी फॉर्म. c) सेवा मुक्तिची फोटो प्रत आनी जल्म तारखेचो पुरावो (जल्म/शाळा सोडणी प्रमाणपत्र). d)गोंयचो मूळ निवासी नासल्यार 15 वर्सांचो राबित्याचो दाखलो. e)गोंयचो मूळ निवासी आशिल्ल्याचो पुरावो.
14	14
House Repair Grant	घर दुरुस्ती अनुदान
Rs. 20000/- one time grant	रु. 20000/- चे एक रकमी अनुदान
PBOR ESM/Widows whose house has collapsed/ damaged due to natural calamities. Registered as ESM/widows. Eligibility as per Bye Laws of the Special Fund	पीबीओआर ईएसएम/विधवा जांचें घर सैमीक आपत्तीक लागून कोसळ्ळां/लुकसाण जालां. माजी सैनीक/विधवा म्हणून नोंदणीकृत. विशेश निधीच्या पोट-नेमां प्रमाणें पात्रताय.
(a) Individual application with brief details. (b) Questionnaires form duly filled.	a)संक्षिप्त तपशिलां सयत वैयक्तीक अर्ज. b)योग्य तरेन भरिल्ले प्रश्नावळी फॉर्म.

<p>(c) Certificate from the Competent authority regarding cause and extent of damage.</p> <p>(d) Owners certificate of the damaged house.</p> <p>(e) Estimate cost for the repair of the damaged house.</p> <p>(f) 15 years residence certificate in case not native of Goa.</p> <p>(g) Proof, if native of Goa.</p>	<p>c) लुकसाणीचें कारण आनी व्याप्ती विशीं सक्षम प्राधिकारिणीचे प्रमाणपत्र.</p> <p>d) लुकसाण जाल्ल्या घराच्या मालकाचे प्रमाणपत्र.</p> <p>e) लुकसाण जाल्ल्या घराची दुरुस्ती करपा खातीर अदमासीत खर्च.</p> <p>f) गोंयचो मूळ निवासी नासल्यार 15 वर्सांचो राबित्याचो दाखलो.</p> <p>g) गोंयचो मूळ निवासी आशिल्ल्याचो पुरावो.</p>
15	15
Sewing machine grant	शिवपाचें मशीन अनुदान
Rs. 3000/-or 50% of the cost of sewing machine whichever is less	रु. 3000/-वा शिवपाच्या मशिनाच्या खर्चाच्या 50% जें उणें आसतलें.
Widow or unmarried daughter of ESM/ widows above 30 years of age whose income from all sources is less than Rs. 50000/- p.a. Registered as ESM/ widow. Eligibility as per Bye Laws of the Special Fund.	30 वर्सां पिराये वयल्यो विधवा वा माजी सैनिकांच्यो अविवाहीत धूव/विधवा जांच्यो सगळ्या स्रोतांतल्यान येणावळ 50000/- रुपया परस उणी आसा. माजी सैनीक/विधवा म्हणून नोंदणीकृत. विशेश निधीच्या पोट-नेमां प्रमाणें पात्रताय.
<p>(a) Individual application with brief details.</p> <p>(b) Questionnaires form duly filled.</p> <p>(c) Income certificate.</p> <p>(d) Bill in original.</p> <p>(e) 15 years residence certificate in case not native of Goa.</p> <p>(f) Proof, if native of Goa.</p>	<p>a) संक्षिप्त तपशिलां सयत वैयक्तीक अर्ज.</p> <p>b) योग्य तरेन भरिल्ले प्रश्नावळी फॉर्म.</p> <p>c) येणावळ प्रमाणपत्र.</p> <p>d) मूळ बील</p> <p>e) गोंयचो मूळ निवासी नासल्यार 15 वर्सांचो राबित्याचो दाखलो.</p> <p>f) गोंयचो मूळ निवासी आशिल्ल्याचो पुरावो.</p>
16	16
War Jagir Allowances	युद्ध जहागीर भत्तो
Rs. 15000/- on time grant	रु. 15000 चे एक रकमी अनुदान
PBOR ESM/widows whose wards join any of the three Defence Services in any rank. Registered as ESM/widow. Eligibility as per Bye Laws of the Special Fund.	पीबीओआर माजी सैनीक/विधवा जांचीं भुरगीं तीन संरक्षण सेवांतल्या खंयच्याय एका सेवेंत खंयच्याय पांवड्यार रुजू जाल्यांत. माजी सैनीक/विधवा म्हणून नोंदणीकृत. विशेश निधीच्या पोट-नेमां प्रमाणें पात्रताय.
<p>(a) Individual application with brief details.</p> <p>(b) Questionnaires form duly filled.</p> <p>(c) Certificate from the concerned units/regiments.</p> <p>(d) 15 years residence certificate in case not native of Goa.</p> <p>(e) Proof, if native of Goa.</p>	<p>a) संक्षिप्त तपशिलां सयत वैयक्तीक अर्ज.</p> <p>b) योग्य तरेन भरिल्ले प्रश्नावळी फॉर्म.</p> <p>c) संबंदीत युनिट/रेजिमेण्टा कडल्यान प्रमाणपत्र</p> <p>d) गोंयचो मूळ निवासी नासल्यार 15 वर्सांचो राबित्याचो दाखलो.</p>

	e)गोंयचो मूळ निवासी आशिल्ल्याचो पुरावो
17	17
Travel/ Incidental expenses	प्रवास/अनुशंगीक खर्च
Rs. 5000/- one time grant	रु. 5000 चे एक रकमी अनुदान
Non pensioner /Non ECHS members moving from service hospital to out station hospital. Registered as ESM/ Widow. Eligibility as per Bye Laws of the Special Fund .	सेवा हॉस्पिटलांतल्यान बाह्य स्टेशन हॉस्पिटलांत वचपी बिगर पेन्शनर /बिगर ईसीएचएस वांगडी. माजी सैनीक/विधवा म्हणून नोंदणीकृत. विशेश निधीच्या पोट-नेमां प्रमाणें पात्रताय.
(a) Individual application with brief details (b) Questionnaires form duly filled. (c) Referring letter issued by service hospital. (d) Photo copy of medical history sheet. (e) Bills in original. (f) 15 years residence certificate in case not native of Goa. (g) Proof, if native of Goa.	a)संक्षिप्त तपशिलां सयत वैयक्तीक अर्ज. b)योग्य तरेन भरिल्ले प्रश्नावळी फॉर्म. c) सेवा हॉस्पिटल्यान जारी केल्ले संदर्भ पत्र. d)वैजकीय इतिहास पत्राची फोटो प्रत e) मूळ बिलां. f) गोंयचो मूळ निवासी नासल्यार 15 वर्सांचो राबित्याचो दाखलो. g)गोंयचो मूळ निवासी आशिल्ल्याचो पुरावो
18	18
Medical Reimbursement	वैजकीय प्रतिपुर्ती
Rs. 25000/- or actual expenses whichever is less	रु. 25000/- वा प्रत्यक्ष खर्च जो उणो आसतलो
Non pensioner/Non ECHS member treated in Govt./Service Hospitals. Registered as ESM /widow. Eligibility as per Bye Laws of the Special Fund.	सरकारी/सेवा हॉस्पिटलांनी उपचार घेवपी बिगर पेन्शनर /बिगर ईसीएचएस वांगडी. माजी सैनीक/विधवा म्हणून नोंदणीकृत. विशेश निधीच्या पोट-नेमां प्रमाणें पात्रताय.
(a) Individual application with brief details. (b) Questionnaires form duly filled. (c) Photo copy medical History sheet. (d) Bills in original duly countersued by the attending doctor. (e) 15 years residence certificate in case not native of Goa. (f) Proof, if native of Goa.	a)संक्षिप्त तपशिलां सयत वैयक्तीक अर्ज. b)योग्य तरेन भरिल्ले प्रश्नावळी फॉर्म. c) वैजकीय इतिहास पत्राची फोटो प्रत d) सेवा दिवपी दोतोरान प्रतीहस्ताक्षरीत केल्ली मूळ बिलां e)गोंयचो मूळ निवासी नासल्यार 15 वर्सांचो राबित्याचो दाखलो. f)गोंयचो मूळ निवासी आशिल्ल्याचो पुरावो
19	19
Reimbursement of legal fees	कायदो शुल्क प्रतिपुर्ती
Rs. 10000/- or actual expenses whichever is less.	रु. 10000/- वा प्रत्यक्ष खर्च जो उणो आसतलो
ESM/Widows whose income from all sources is less than Rs. 50000/-p.a. Registered as ESM/ widow. Eligibility as per Bye Laws of the Special Fund	माजी सैनीक/विधवा जाची सगळ्या स्रोतांतल्यान वर्सुकी येणावळ 50000/- रुपया परस उणी आसा. माजी सैनीक/विधवा म्हणून नोंदणीकृत. विशेश निधीच्या पोट-नेमां प्रमाणें पात्रताय.

(a)Individual application with brief details. (b)Questionnaires form duly filled. (c)Photo copy case sheet . (d)Bills in original. (e)15 years residence certificate in case not native of Goa. (f)Proof, if native of Goa	a)संक्षिप्त तपशिलां सयत वैयक्तीक अर्ज. b)योग्य तरेन भरिल्ले प्रश्नावळी फॉर्म. c)केस शिटाची फोटो प्रत. d)मूळ बिलां e)गोंयचो मूळ निवासी नासल्यार 15 वर्सांचो राबित्याचो दाखलो. f)गोंयचो मूळ निवासी आशिल्ल्याचो पुरावो.
20	20
Spot Payment	स्पाॅट फारिकणी
Rs. 2000/- as a special case.	विशेश प्रकरण म्हूण 2000/- रुपया.
Immediate relief to Infirm/ destitute ESM/Widows. Eligibility as per Bye Laws of the Special Fund.	दुबळें/निराधार माजी सैनीक/विधवांक रोखडीच मदत. विशेश निधीच्या पोट-नेमां प्रमाणें पात्रताय.
(a) Individual application with brief details. (b)Photo copy of ESM/ widow Identity Card.	a)संक्षिप्त तपशिलां सयत वैयक्तीक अर्ज. b)माजी सैनीक/विधवा वळखपत्राची फोटो प्रत.
21	21
Grant on joining the Territorial Army as Officer	प्रादेशीक सेनेंत अधिकारी म्हणून भरती जातकच अनुदान
Rs. 9000/- one time grant	रु. 9000/- चे एक रकमी अनुदान
Govt./Public Sector servants. Eligibility as per Bye Laws of the Special Fund.	सरकारी/भौशीक क्षेत्र कर्मचारी. विशेश निधीच्या पोट-नेमां प्रमाणें पात्रताय.
(a) Individual application with brief details. (b) Questionnaires form duly filled. (c) Certificate from the concerned units/regiments. (d)15 years residence certificate in case not native of Goa. (e) Proof, if native of Goa.	a)संक्षिप्त तपशिलां सयत वैयक्तीक अर्ज. b)योग्य तरेन भरिल्ले प्रश्नावळी फॉर्म. c) संबंदीत युनिट/रेजिमेण्टा कडल्यान प्रमाणपत्र d)गोंयचो मूळ निवासी नासल्यार 15 वर्सांचो राबित्याचो दाखलो. e)गोंयचो मूळ निवासी आशिल्ल्याचो पुरावो
22	22
Grant on joining the Territorial Army as PBOR	प्रादेशीक सेनेंत पीबीओआर म्हणून भरती जातकच अनुदान
Rs. 5000/- one time grant	रु. 5000/- चे एक रकमी अनुदान
Govt./Public Sector servants. Eligibility as per Bye Laws of the Special Fund.	सरकारी/भौशीक क्षेत्र कर्मचारी. विशेश निधीच्या पोट-नेमां प्रमाणें पात्रताय.
a)Individual application with brief details. b)Questionnaires form duly filled. c)Certificate from the concerned units/regiments. d)15 years residence certificate in case not native of Goa.	a)संक्षिप्त तपशिलां सयत वैयक्तीक अर्ज. b)योग्य तरेन भरिल्ले प्रश्नावळी फॉर्म. c) संबंदीत युनिट/रेजिमेण्टा कडल्यान प्रमाणपत्र d)गोंयचो मूळ निवासी नासल्यार 15 वर्सांचो राबित्याचो दाखलो.

e)Proof, if native of Goa.	e)गोंयचो मूळ निवासी आशिल्ल्याचो पुरावो
23	23
Sports Grant	खेळां अनुदान
Rs. 5000/- one time grant	रु. 5000/- चे एक रकमी अनुदान
Wards of ESM/Widows representing Goa State in National/ International Sports Tournaments. Registered as ESM/ widow. Eligibility as per Bye Laws of the Special Fund.	राष्ट्रीय/आंतरराष्ट्रीय खेळां सर्तीनी गोंय राज्याचें प्रतिनिधित्व करपी माजी सैनीक/विधवांची भुरगीं. माजी सैनीक/विधवा म्हणून नोंदणीकृत. विशेष निधीच्या पोट-नेमां प्रमाणें पात्रताय.
a)Individual application with brief details. b)Questionnaires form duly filled. c)Certificate from the concerned Sports authority. d)15 years residence certificate in case not native of Goa. e)Proof, if native of Goa.	a)संक्षिप्त तपशिलां सयत वैयक्तीक अर्ज. b)योग्य तरेन भरिल्ले प्रश्नावळी फॉर्म. c) संबंधीत युनिट/रेजिमेण्टा कडल्यान प्रमाणपत्र d)गोंयचो मूळ निवासी नासल्यार 15 वर्सांचो राबित्याचो दाखलो. e)गोंयचो मूळ निवासी आशिल्ल्याचो पुरावो
24	24
Reimbursement of Medical aids like Spectacles, Hearing Aids, Hernia belt, Collar for pondilytis, Cataract lenses etc.	वक्ल, श्रवणयंत्र, हर्निया बेल्ट, स्पॉडिलायटीसा खातीर कॉलर, कॅटरॅक्ट लेन्स आनी हेर वैजकीय साधनांची प्रतिपूर्ती.
Full or partial amount	पुराय वा आंशीक रक्कम
Non pensioner/Non ECHS member treated in Govt./ Service Hospital. Registered as ESM/ widow. Eligibility as per Bye Laws of the Special Fund.	सरकारी/सेवा हॉस्पिटलांनी उपचार घेवपी बिगर पेन्शनर /बिगर ईसीएचएस वांगडी. माजी सैनीक/विधवा म्हणून नोंदणीकृत. विशेष निधीच्या पोट-नेमां प्रमाणें पात्रताय.
a)Individual application with brief details. (b) Questionnaires form duly filled. (c) Photo copy medical History sheet. (d) Bills in original duly countersigned by the attending doctor. (e) 15 years residence certificate in case not native of Goa. (f)Proof, if native of Goa.	a)संक्षिप्त तपशिलां सयत वैयक्तीक अर्ज. b)योग्य तरेन भरिल्ले प्रश्नावळी फॉर्म. c) वैजकीय इतिहास पत्राची फोटो प्रत d) सेवा दिवपी दोतोरान प्रतीहस्ताक्षरीत केल्ली मूळ बिलां e)गोंयचो मूळ निवासी नासल्यार 15 वर्सांचो राबित्याचो दाखलो. f)गोंयचो मूळ निवासी आशिल्ल्याचो पुरावो
25	25
Reimbursement of Courses fees like, Computer related courses, B.Ed, Heavy vehicle driving, Shorthand, etc.	संगणकाशी संबंदीत अभ्यासक्रम, बी.एड., जड वाहन चलोवप, लघुलेखन आनी हेरा सारक्या अभ्यासक्रमांच्या शुल्कांची प्रतिपूर्ती.
Actual amount or upto Rs. 20,000/-.	प्रत्यक्ष रक्कम वा 20,000/- रुपया मेरेन.
Ex-Servicemen/widow/ dependents. Eligibility as per Bye Laws of the Special Fund.	माजी सैनीक/विधवा/अवलंबीत. विशेष निधीच्या पोट-नेमां प्रमाणें पात्रताय.
(a) Individual application with brief	a)संक्षिप्त तपशिलां सयत वैयक्तीक अर्ज.

<p>details.</p> <p>(b) Questionnaires form duly filled.</p> <p>(c) Photo copy of Certificate issued by Institute.</p> <p>(d) Bills in original.</p> <p>(e) 15 years residence certificate in case not native of Goa.</p> <p>(f) Proof, if native of Goa.</p>	<p>b)योग्य तरेन भरिल्ले प्रश्नावळी फॉर्म.</p> <p>c) संस्थेन जारी केल्ल्या प्रमाणपत्राची फोटो प्रत.</p> <p>d) मूळ बिलां</p> <p>e)गोंयचो मूळ निवासी नासल्यार 15 वर्सांचो राबित्याचो दाखलो.</p> <p>f)गोंयचो मूळ निवासी आशिल्ल्याचो पुरावो</p>
26	26
Reimbursement course fees like IAS, IFS, NDA, IPS, IRS, GPSC etc. held at recognized Institute	मान्यताय प्राप्त संस्थेंत आयोजीत केल्ले आयएएस, आयएफएस, एनडीए, आयपीएस, आयआरएस, जीपीएससी आनी हेरां सारक्या अभ्यासक्रमांच्या शुल्कांची प्रतिपूर्ती.
Rs. 10,000/-	रु. 10,000/-
To the wards of Ex-Servicemen/widows Eligibility as per Bye Laws of the Special Fund.	माजी सैनिकांच्या/विधवांच्या भुरग्यांक. विशेश निधीच्या पोट-नेमां प्रमाणें पात्रताय.
<p>(a) Individual application with brief details.</p> <p>(b) Questionnaires form duly filled.</p> <p>(c) Photo copy of Certificate issued by Institute.</p> <p>(d) Bills in original.</p> <p>(e) 15 years residence certificate in case not native of Goa.</p> <p>(f) Proof, if native of Goa.</p>	<p>a)संक्षिप्त तपशिलां सयत वैयक्तिक अर्ज.</p> <p>b)योग्य तरेन भरिल्ले प्रश्नावळी फॉर्म.</p> <p>c) संस्थेन जारी केल्ल्या प्रमाणपत्राची फोटो प्रत.</p> <p>d) मूळ बिलां</p> <p>e)गोंयचो मूळ निवासी नासल्यार 15 वर्सांचो राबित्याचो दाखलो.</p> <p>f)गोंयचो मूळ निवासी आशिल्ल्याचो पुरावो</p>

Disclaimer: Translated by Directorate of Official Language, Government of Goa.	अस्विकरण: राजभाशा संचालनालय, गोंय सरकारा वरवीं अणकारीत.
Note: In any case for legal interpretation, English version will prevail.	टीप: खंयचेय स्थितींत कायदेशीर अर्थावणी खातीर इंग्लीश आवृत्तीक प्राधान्य दितले.